

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Meta 1 <i>Desarrollar roles para los jóvenes y las familias¹ dentro del Sistema de Atención Infantil</i>			
Objetivo 1.1 <i>Trabajar para desarrollar y mantener los roles familiares y la participación en el Sistema de Atención</i>			
Medición/recursos <i>Protocolo de prácticas de la División de Servicios de Salud Mental (DBHS, por sus siglas en inglés): Participación familiar y de jóvenes en el Sistema de Salud Mental Infantil</i> <i>Inventario de roles familiares y de jóvenes</i> <i>Guía rápida para la autoevaluación de organizaciones dirigidas por familias²</i> <i>Examinar la relación entre las organizaciones dirigidas por familias y las organizaciones asociadas que no son dirigidas por familias en el Sistema de Atención³</i> <i>Revisiones de prácticas (Revisión de Prácticas del Sistema de Atención [SOC-PR, por sus siglas en inglés] y de Necesidades Estándares)</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 1.1.1 Poner en contacto a los miembros de familia con las organizaciones dirigidas por familias a través de la remisión del Servicio al Cliente de Magellan, en el punto de ingreso en el Sistema de Salud Mental.	Servicio al Cliente de Magellan; Coordinador del Sistema de Atención Infantil	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Datos recopilados en forma trimestral sobre las remisiones al Centro de Participación Familiar (FIC, por sus siglas en inglés) de Servicio al Cliente.
Actualizaciones trimestrales Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 1.1.2 Establecer expectativas mínimas para capacitación y supervisión de roles de apoyo familiar, incluidos el acceso a orientación brindada por otros miembros de familia/grupos paritarios y el acceso a organizaciones dirigidas por familias para apoyo y capacitación.	Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes; Coordinador del Sistema de Atención Infantil	31 de enero de 2011	Acta de la reunión del Grupo de Trabajo de Apoyo Familiar; estándares mínimos por escrito

¹ Los roles para los jóvenes y las familias se definen en el Protocolo de prácticas de la DBHS: Participación familiar y de jóvenes, en el Sistema de Salud Mental Infantil.

² Lazear, K., Anderson, R., & Boterf, E. (Febrero de 2007). Quick Guide for Self-Assessment of Family Run Organizations in Systems of Care. The Research & Training Center for Children's Mental Health, Louis de la Parte Florida Mental Health Institute, University of South Florida.

³ Lazear, K., & Anderson, R. (Invierno de 2008). Examining the Relationship Between Family-Run Organizations & Non-Family Organization Partners in System of Care. The Research & Training Center for Children's Mental Health, Louis de la Parte Florida Mental Health Institute, University of South Florida.

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u>			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			
Tarea 1.1.3 Poner, en forma trimestral, oportunidades de capacitación a disposición de Magellan y del personal de los proveedores, de los miembros de familia y de las personas interesadas en el Protocolo de Prácticas del Departamento de Servicios de Salud de Arizona (ADHS, por sus siglas en inglés)/DBHS: <i>Participación familiar y de jóvenes en el Sistema de Salud Mental Infantil.</i>	Departamento de Aprendizaje de Magellan; organizaciones dirigidas por familias	31 de octubre de 2010	Plan de estudios de capacitación; cronograma de capacitación; informes de asistencia
<u>Actualizaciones trimestrales</u>			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			
Tarea 1.1.4 Continuar invitando a los miembros de familia para que integren los grupos de trabajo y los comités consultivos de Magellan en un 25%, y brindar estipendios a los miembros de familia para apoyar su participación. Asociarse con las organizaciones dirigidas por familias, a fin de preparar a los miembros de familia para ser miembros del comité.	QM/QI de Magellan; Defensor del Pueblo; organizaciones dirigidas por familias	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Documentación de miembros del comité y asistencia; formularios de estipendio
<u>Actualizaciones trimestrales</u>			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			
Tarea 1.1.5 Construir y apoyar oportunidades de participación familiar en los comités consultivos, en el desarrollo de políticas, en actividades de aseguramiento de la calidad y en la planificación en todos los niveles del sistema de atención (agencia de proveedores, Organización de Red de Proveedores [PNO, por sus siglas en inglés] y Autoridad Regional de Salud Mental [RBHA, por sus siglas en inglés]).	Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes; líderes de PNO	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Documentación de oportunidades de participación familiar en las PNO y en Magellan
<u>Actualizaciones trimestrales</u>			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 1.1.6 Mantener roles familiares a través de las PNO y de los Proveedores de Servicios de Calidad (QSP, por sus siglas en inglés) de acuerdo con la necesidad de inscripción y la financiación disponible. Realizar un seguimiento de las PNO que experimentan una disminución en los roles de apoyo familiar disponibles, a fin de asegurar el restablecimiento de la capacidad.</p>	<p>Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes; Director de PNO y de Desarrollo</p>	<p>Registro trimestral hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Inventario de roles familiares; documentación de seguimiento según sea necesario</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 1.1.7 Colaborar con la organización dirigida por familias, a fin de recopilar y analizar datos sobre solicitudes de asistencia de miembros de familia y sobre el seguimiento/los resultados de dichas solicitudes, a través de Asistencia Dirigida a los Padres.</p>	<p>Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes; Centro de Participación Familiar</p>	<p>Informes mensuales hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Datos y análisis de Asistencia Dirigida a los Padres (TPA, por sus siglas en inglés)</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Objetivo 1.2			
<i>Trabajar para desarrollar y mantener la participación de los jóvenes en el Sistema de Atención</i>			
Medición/recursos			
<i>Inventario de roles familiares y de jóvenes</i>			
<i>Niveles de participación de jóvenes⁴</i>			
<i>Participación de jóvenes en sistemas de atención: Una guía para el empoderamiento⁵</i>			
<i>Guía rápida para autoevaluación de organizaciones dirigidas por familias</i>			
<i>Revisiones de prácticas (SOC-PR y Necesidades Estándares)</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 1.2.1 Distribuir y brindar capacitación trimestral al personal de Magellan y al personal de los proveedores, a los miembros de familia y a las personas interesadas en el Protocolo de prácticas de participación de jóvenes.	Departamento de Aprendizaje de Magellan; Gerente de Desarrollo; Líderes Jóvenes que Inspiran el Empoderamiento Futuro (MY LIFE, por sus siglas en inglés), de Magellan de Arizona/líderes jóvenes	90 días después de la publicación del Protocolo final	Cronograma de capacitación e informes de asistencia
Actualizaciones trimestrales			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			
Tarea 1.2.2 Hacer un inventario de los roles de jóvenes existentes e identificar metas para la expansión/el desarrollo de auténticos roles de jóvenes/grupos paritarios en el sistema de atención. Monitorear la evolución hacia los objetivos establecidos.	Gerente de Desarrollo de Magellan	31 de enero de 2011	Inventario de roles de jóvenes; objetivos de desarrollo de los roles de jóvenes; informes trimestrales de las PNO

⁴ Centro de Innovación para la Comunidad y el Desarrollo de los Jóvenes. Adaptado de los "Niveles de Hart", en "Participación de los Jóvenes en la Planificación Comunitaria", un informe de la Asociación Americana de Planificación

⁵ Matarese, M., McGinnis, L., Mora, M. (Enero de 2005). Youth Involvement in Systems of Care: A Guide to Empowerment. Technical Assistance Partnership, Washington, DC.

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 1.2.3 Establecer una práctica/un proceso permanente para jóvenes y adultos jóvenes que reciben servicios, a fin de asesorar a otros sistemas de atención juvenil y personas interesadas de la comunidad, incluidos los sistemas de justicia juvenil, bienestar y educación infantil, acerca de temas de salud mental y participación de jóvenes.	Gerente de Desarrollo de Magellan; Gerente de Poblaciones Especiales	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Presentaciones como los puntos de los órdenes del día; actas de las reuniones; materiales de conferencias
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 1.2.4 Construir y apoyar oportunidades de participación de jóvenes (lo que incluye la disponibilidad de estipendios) en los comités consultivos, en el desarrollo de políticas, en actividades de aseguramiento de la calidad y en la planificación en todos los niveles del sistema de atención (agencia de proveedores, PNO y RBHA).	Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes; Gerente de Desarrollo de Magellan; líderes de PNO	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Documentación de oportunidades de participación de jóvenes en las PNO y en Magellan
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 1.2.5 Participar en grupos de trabajo orientados al desarrollo y a la implementación de un protocolo de participación de jóvenes, y diseñar formas de mejorar y expandir las oportunidades de participación y apoyo de grupos paritarios para los jóvenes y los adultos jóvenes en el Sistema de Salud Mental.	Gerente de Desarrollo de Magellan	31 de enero de 2011	Protocolo de jóvenes; estrategias de implementación
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Tarea 1.2.6 Fortalecer la sustentabilidad de MY LIFE a través del desarrollo de un Modelo Lógico formal y de Módulos de Implementación.	Gerente de Desarrollo de Magellan	30 de septiembre de 2010	Modelo Lógico y Módulos
Actualizaciones trimestrales Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Meta 2 <i>Desarrollar y brindar recursos para los niños con las necesidades más complejas, a fin de aumentar la estabilidad, mantener la residencia en el hogar y en la comunidad, lograr el éxito en la escuela, evitar las actividades delictivas y asegurar el progreso hacia la autonomía en la adultez</i>			
Objetivo 2.1 <i>Mantener la fidelidad a los principios del programa Reúnase Conmigo Donde Estoy (MMWIA, por sus siglas en inglés) (según los Servicios de Apoyo y Rehabilitación para Niños, Adolescentes y Adultos Jóvenes del Protocolo de prácticas del ADHS/DBHS)</i>			
Medición/recursos <i>Protocolo de prácticas de la DBHS: Servicios de apoyo y rehabilitación para niños, adolescentes y adultos jóvenes</i> <i>Informes de utilización del modificador 'SE'</i> <i>Revisiones de prácticas del programa MMWIA</i> <i>Informes anuales del programa MMWIA⁶</i> <i>Informe anual del año uno, noviembre de 2008</i> <i>Revisiones de prácticas en todo el estado en 2009: Informe resumido y recomendaciones</i> <i>Análisis y plan de la revisión de prácticas estatales de la campaña 2009 del programa "Reúnase Conmigo Donde Estoy", de Magellan, diciembre de 2009</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 2.1.1 Continuar poniendo a disposición del personal de los proveedores capacitación y asistencia técnica sobre Apoyo Conductual Positivo y Evaluación Conductual Funcional.	Departamento de Aprendizaje de Magellan; Director de Servicios para Niños y Jóvenes	Hasta el 30 de junio de 2011	Plan de estudios de capacitación; cronograma de capacitación; informes de asistencia

⁶ Por Tim Penrod, Asesor del programa MMWIA
Plan del Sistema de Atención Infantil
Magellan Health Services Aprobado 8/1610

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.1.2 Continuar el monitoreo bianual de los proveedores del programa "Reúnase Conmigo Donde Estoy", que lleva adelante el personal de la RBHA, de conformidad con el Equipo de Diseño, y en el que se enfatiza el logro de resultados para niños con necesidades complejas, como reducir la utilización de terapias fuera del hogar.	Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Equipo de Diseño del programa MMWIA	1 de octubre de 2010 y 1 de abril de 2011	Informes de visita para monitoreo del centro pertenecientes al programa MMWIA; fichas de evaluación bianual del programa MMWIA
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.1.3 Medir la utilización de los servicios de apoyo y rehabilitación mediante el modificador de códigos de facturación 'SE'.	Director de PNO y de Desarrollo de Servicios de Magellan	En forma trimestral, hasta el 30 de junio de 2011	Informes de utilización de 'SE'
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.1.4 Llevar un registro de las remisiones a los programas "Reúnase Conmigo Donde Estoy" y monitorear la priorización de las remisiones de niños con necesidades complejas y la capacidad de respuesta de los servicios cuando se acepta una remisión.	Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Equipo de Diseño del MMWIA	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Formularios y procedimiento de priorización de las remisiones; hojas de cálculo de registro de remisiones
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.1.5 Desarrollar proveedores de apoyo directo interesados en convertirse en generalistas, a través de capacitación y orientación del Equipo de Diseño del programa "Reúnase Conmigo Donde Estoy", y de conformidad con la financiación disponible.</p>	<p>Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Equipo de Diseño del MMWIA</p>	<p>30 de junio de 2011</p>	<p>Documentación de capacitación y asistencia técnica (TA, por sus siglas en inglés); Acta de la reunión del Equipo de Diseño del MMWIA</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.1.6 Generar y apoyar oportunidades de participación familiar en los programas de apoyo directo generalista y conexiones con los roles de apoyo familiar dentro de la agencia/red generalista o mediante remisión a la organización dirigida por familias.</p>	<p>Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Equipo de Diseño del MMWIA</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Informes de monitoreo del centro pertenecientes al programa MMWIA; Acta de la reunión del Equipo de Diseño</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.1.7 Establecer uno o más mecanismos para medir la capacidad/disponibilidad de servicios del programa "Reúnase Conmigo Donde Estoy" a los fines de la aceptación de nuevas remisiones.</p>	<p>Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Director de Servicios para Niños y Jóvenes; Líderes de PNO; Equipo de Diseño del MMWIA</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Herramienta/proceso de medición</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.1.8 Continuar implementando los elementos del análisis y el plan de la revisión de prácticas estatales de la campaña 2009 del programa "Reúnase Conmigo Donde Estoy", de Magellan, en respuesta a la revisión de prácticas estatales para apoyo directo generalista.</p>	<p>Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Equipo de Diseño del MMWIA</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Órdenes del día y actas de las reuniones del Equipo de Diseño; Informes de monitoreo del centro pertenecientes al programa MMWIA</p>
--	---	--	---

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

Objetivo 2.2
Mantener los niveles establecidos de Administradores de Casos de Alta Complejidad y verificar que tengan recursos/aptitudes para brindar asistencia a las familias y a los niños con necesidades complejas

Medición/recursos
Protocolo de prácticas de la DBHS: Necesidades únicas de servicios de salud mental de los niños, los jóvenes y las familias que participan en el Servicio de Protección al Menor
Protocolo de prácticas de la DBHS: Brindar servicios a los niños castigados después de clase
Protocolo de prácticas de la DBH: Trastornos generalizados del desarrollo y discapacidades del desarrollo
Inventario y revisiones de verificación realizados por el Administrador de Casos cada dos meses
Revisiones de prácticas (SOC-PR)

Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
<p>Tarea 2.2.1 Establecer un modelo de empleo de tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) en calidad de administrador de casos de alta complejidad de acuerdo con el crecimiento de las inscripciones y con el porcentaje de necesidad establecida (es decir, del 12% al 15% del total inscrito).</p>	<p>Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes; Director de PNO y de Desarrollo para Niños</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Modelo de FTE en calidad de administrador de casos</p>

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.2.2 Monitorear el cumplimiento de los requisitos y de los índices de carga de casos establecidos para el FTE en calidad de administrador de casos de alta complejidad. Exigir que las PNO que se encuentren por debajo del requisito de FTE durante tres meses consecutivos implementen acciones correctivas.</p>	<p>Director de PNO y de Desarrollo para Niños de Magellan</p>	<p>Bimensualmente, hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Inventarios de administradores de casos bimensuales</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.2.3 Establecer estándares de contratación, capacitación y supervisión de administradores de casos de alta complejidad para garantizar las aptitudes adecuadas de facilitación y coordinación de la atención para el Equipo del Niño y la Familia (CFT, por sus siglas en inglés).</p>	<p>Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Director de PNO y de Desarrollo; Grupo de Tareas de Administradores de Casos</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Estándares escritos</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.2.4 Identificar oportunidades de asociación entre los administradores de casos de alta complejidad y los roles de apoyo familiar, como capacitación cruzada, cofacilitación de CFT y remisión a la organización dirigida por familias.</p>	<p>Director de PNO y de Desarrollo de Magellan; Director de Servicios para Niños y Jóvenes; Coordinador del Sistema de Atención; Grupo de Tareas de Administradores de Casos (CM, por sus siglas en inglés); Grupo de Trabajo de Apoyo Familiar</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Actas de las reuniones; documentación de actividades de asociación</p>

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.2.5 Supervisar la calidad de la atención con respecto a la prestación de servicios a niños con necesidades complejas al nivel de Proveedor Calificado de Servicios, lo que incluye revisar en forma periódica del conjunto de servicios adaptados a la intensidad de necesidad del niño.	QM/QI de Magellan; Director de Servicios para Niños y Jóvenes; Grupo de tareas GSA 6; Grupo de Tareas de CM	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Revisión de Prácticas del Sistema de Atención (SOCPR, por sus siglas en inglés), Revisiones de Necesidades Estándares y Planes de Mejoramiento del Desempeño (PIP, por sus siglas en inglés), según se justifique; Plan de Administración de la Calidad (QM, por sus siglas en inglés)/Administración de la Utilización (UM, por sus siglas en inglés)
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.2.6 Monitorear y analizar la utilización de servicios de administración de casos que realiza la PNO, mediante informes y análisis de revisión de otorgamiento de fondos, con los líderes de PNO a través del grupo de tareas del administrador de casos.	Director de PNO y de Desarrollo para Niños de Magellan; Grupo de Tareas de CM	En forma trimestral, hasta el 30 de junio de 2011	Informes de otorgamiento de fondos; análisis de utilización de servicios de CM; acta de la reunión del Grupo de Tareas de CM
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Objetivo 2.3 <i>Maximizar las oportunidades de alternativas basadas en la comunidad en lugar de las colocaciones fuera del hogar (OOH, por sus siglas en inglés)</i>			
Medición/recursos <i>Protocolo de prácticas de la DBHS: Servicios OOH para niños</i> <i>Utilización de servicios OOH</i> <i>Informes de duración de estadia</i> <i>Revisiones de prácticas del programa MMWIA</i> <i>Instrumento de Intensidad de Servicios para Niños y Adolescentes (CASII, por sus siglas en inglés)</i> <i>Revisiones de prácticas (SOC-PR)</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 2.3.1 Crear un plan para hacer uso de la información y del apoyo disponibles a través de la Iniciativa Building Bridges (Tender Puentes) (www.Buildingbridges4youth.org) de la Administración de Servicios de Salud Mental y Abuso de Sustancias (SAMHSA, por sus siglas en inglés) destinada a salvar la brecha entre los servicios residenciales y los servicios basados en la comunidad, y a mantener a los niños en sus hogares y en sus comunidades.	Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Grupo de Tareas de Integración en la Comunidad OOH; organizaciones dirigidas por familias	31 de enero de 2011	Actas de las reuniones; descripción escrita de la iniciativa Building Bridges y de las herramientas de evaluación
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.3.2 Continuar la participación en las reuniones de Colaboración en la Revisión de Servicios (SRC, por sus siglas en inglés) con representantes de bienestar infantil y justicia juvenil, con miras a la planificación de servicios colaboradores para niños que se encuentran en entornos fuera del hogar o que corren riesgo de ser colocados fuera del hogar.	Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Director de Servicios para Niños y Jóvenes	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Cronogramas de las reuniones de SRC; datos sobre la cantidad de casos revisados y sus resultados
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.3.3 Monitorear la utilización de intervenciones de tratamiento fuera del hogar para identificar tendencias de sobreutilización y de subutilización a través de las PNO/los QSP y los proveedores de establecimientos para todas las solicitudes y los tiempos de estadía fuera del hogar. Realizar un seguimiento de los proveedores con sobreutilización/subutilización identificadas para delinear con claridad las brechas en capacitación o utilización de recursos de la comunidad basados en las mejores prácticas.</p>	<p>Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Director Médico Infantil; Supervisor de Prácticas Clínicas en Niños; Director de PNO y de Desarrollo</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Informe de Elementos Estructurales; datos de UM; documentación de seguimiento con los proveedores</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.3.4 Brindar asistencia técnica a las PNO, los QSP, las organizaciones dirigidas por familias y los proveedores de establecimientos para colaborar en su capacidad de identificar necesidades de tratamiento y satisfacer la intensidad de servicios requerida.</p>	<p>Director Médico Infantil; Supervisor de Prácticas Clínicas en Niños</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Documentación de TA</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.3.5 Identificar e implementar estrategias de identificación temprana de los niños que se encuentran en riesgo de intervención fuera del hogar.</p>	<p>Equipo Infantil de Magellan; líderes de PNO</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Estrategias escritas y evidencia de implementación</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.3.6 En el caso de niños que, según se identificó, se encuentran en riesgo de intervención fuera del hogar, monitorear para asegurar que se hayan ofrecido remisiones a la organización dirigida por familias, la administración de casos de alta complejidad y el apoyo directo generalista, según se detalla en los <i>gráficos de flujo iniciales y finales</i>.</p>	Equipo Infantil y QM/QI de Magellan	30 de abril de 2011	Actividades de monitoreo: Revisiones del Protocolo de prácticas, datos de administración de la atención de UM; gráficos de flujo iniciales y finales
--	-------------------------------------	---------------------	--

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

Objetivo 2.4
Verificar que se identifique correctamente a los niños de cero a seis años con necesidades complejas y que reciban una variedad apropiada de servicios y apoyos

Medición/recursos
Protocolo de prácticas de la DBHS: Pautas para las mejores prácticas psiquiátricas para niños: Cero a cinco años
Protocolo de prácticas de la DBHS: Trabajar con la población de cero a cinco años
Utilización de servicios OOH
Utilización de farmacias
Medidas de resultados nacionales (NOM, por sus siglas en inglés)
Revisiones de prácticas (SOC-PR y Necesidades Estándares)

Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
<p>Tarea 2.4.1 Continuar desarrollando especialistas en salud mental de bebés y niños pequeños, y llevar un registro de la evolución mediante la matriz de niveles de competencia del personal, de 0 a 5 años.</p>	Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan	Matriz de Competencia trimestral, hasta el 30 de junio de 2011	Matriz de Competencia de 0 a 5 años

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.4.2 Llevar un registro de la cantidad de niños con necesidades complejas de 0 a 5 años (según lo definen los criterios de ADHS/DBHS) que reciben atención de un Especialista en Salud Mental de la Infancia y de la Infancia Temprana.	Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan	30 días después de que se publiquen los criterios del ADHS	Informes de registro trimestrales
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.4.3 Utilizar los resultados del control de calidad del Protocolo de prácticas del ADHS: <i>Pautas para las mejores prácticas psiquiátricas para niños: de cero a cinco años</i> , a fin de identificar las oportunidades de mejoramiento que prevalecen y brindar recomendaciones al Departamento de Aprendizaje de Magellan para ampliar el plan de estudios de capacitación y, de ese modo, abordar las deficiencias en las prácticas que se hayan identificado.	QM/QI de Magellan; Departamento de Aprendizaje; Director Médico Infantil; Gerente de Poblaciones Especiales	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Informes de control de calidad; planes de mejoramiento del desempeño; planes de estudios de capacitación
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.4.4 Sobre la base de los resultados del control de calidad del Protocolo de prácticas del ADHS: <i>Pautas para las mejores prácticas psiquiátricas para niños: de cero a cinco años</i> , colaborar con las PNO/los QSP, a fin de implementar las estrategias y, de ese modo, abordar las oportunidades de mejora.	Director Médico Infantil de Magellan; PNO/QSP	En curso hasta el 30 de junio de 2011	planes de mejoramiento del desempeño; acta de la reunión de PNO/QSO
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.4.5 Identificar y desarrollar oportunidades educativas y de desarrollo de programas para satisfacer las necesidades de los jóvenes en edad de transición con bebés y niños pequeños.</p>	<p>Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Gerente de Desarrollo; miembros jóvenes y miembros de familia</p>	<p>30 de junio de 2011</p>	<p>Documentación de actividades de desarrollo planificadas/implementadas; actas de las reuniones</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.4.6 Asociarse con organizaciones dirigidas por familias para identificar servicios y apoyos para padres de niños de cero a cinco años que participen en bienestar infantil (Servicios de Protección al Menor [CPS, por sus siglas en inglés]) y en el Sistema de Salud Mental.</p>	<p>Oficial Principal de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan; Gerente de Poblaciones Especiales; organizaciones dirigidas por familias</p>	<p>30 de junio de 2011</p>	<p>Acta de la reunión del Grupo de Trabajo de Apoyo Familiar; documentación de actividades de colaboración</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.4.7 Distribuir los manuales DC: 0-3 (Clasificación del Diagnóstico: de 0 a 3 años) a las PNO y a los QSP, y coordinar con la DBHS respecto del proceso de capacitación sobre el material.</p>	<p>Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Departamento de Aprendizaje</p>	<p>60 días después de la distribución de los manuales</p>	<p>Registro de distribución del Manual DC: 0-3; informes de asistencia a la capacitación</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.4.8 Analizar las tendencias de extensión de recetas y los déficits en las evaluaciones psiquiátricas, descubiertos por medio de las auditorías del Protocolo de Mejoramiento de la Calidad (QI, por sus siglas en inglés) con los Directores Médicos de las PNO para niños y, según sea necesario, con los proveedores de servicios psiquiátricos de manera directa.</p>	<p>Director Médico Infantil de Magellan;</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Acta de la reunión de Directores Médicos de PNO</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.4.9 Explorar mediante el programa EnhanceMed de Magellan, a fin de identificar niños de 0 a 5 años que comienzan a tomar dos o más medicamentos psicotrópicos de manera simultánea. (EnhanceMed brinda educación de manera directa a los proveedores de servicios psiquiátricos).</p>	<p>Director Médico Infantil de Magellan; Oficial Ejecutivo de Asuntos Médicos; Director de Farmacia</p>	<p>30 de junio de 2011</p>	<p>Informes de EnhanceMed</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.4.10 Colaborar con el contratista del ADHS para las revisiones de prácticas de la SOCPR, a fin de clasificar las muestras por categoría de edad y determinar tendencias de resultados y oportunidades de mejoramiento para niños de 0 a 5 años.</p>	<p>QM/QI de Magellan</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Informes de resultados de la SOCPR</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Objetivo 2.5			
<i>Desarrollar los recursos y las estructuras necesarios para la identificación y el apoyo de los jóvenes en edad de transición, a fin de maximizar el éxito y la independencia</i>			
Medición/recursos			
<i>Protocolo de prácticas de la DBHS: Transición a la adultez</i>			
<i>Control de los jóvenes en edad de transición</i>			
<i>Inventarios de jóvenes en edad de transición realizados por el Administrador de Casos cada dos meses</i>			
<i>Órdenes del día/actas de las reuniones/hojas de registración de las reuniones de asistencia técnica</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 2.5.1 Llevar a cabo controles de calidad respecto del cumplimiento con el Protocolo de Prácticas del ADHS: <i>Transición a la adultez</i> y Manual de proveedores, Edición de Magellan, Sección 3.17, <i>Transición de personas</i> . Identificar oportunidades en las agencias y en el sistema para mejorar sobre la base de los resultados del control de calidad.	QM/QI de Magellan; Equipo Infantil; Gerente de Poblaciones Especiales; Equipo de Servicios para Adultos	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Informes de registro de Jóvenes en Edad de Transición (TAY, por sus siglas en inglés); informes de control de calidad del Protocolo de prácticas; PIP, según se justifique
Actualizaciones trimestrales			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			
Tarea 2.5.2 Continuar generando capacidades de facilitadores de la transición para jóvenes en edad de transición que reciben servicios por enfermedades mentales graves (SMI, por sus siglas en inglés) y Salud Mental en General y Abuso de Sustancias (GMH/SA, por sus siglas en inglés) a través de los análisis e informes de suficiencia de la red, en la medida en que haya financiación disponible. Llevar un registro del número de jóvenes y de adultos jóvenes que participarán en la programación de la transición a un proceso independiente (TIP, por sus siglas en inglés).	Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Equipo de Servicios para Adultos	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Análisis de la red; informes de registro trimestrales; acta de la reunión del grupo de trabajo; documentación de TA

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.5.3 Desarrollar servicios para jóvenes en edad de transición que satisfagan las necesidades de los jóvenes con discapacidades del desarrollo.	Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Equipo de Servicios para Adultos	31 de enero de 2011 a la fecha	Actas de las reuniones; documentación de planes y actividades
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.5.4 Colaborar con las organizaciones dirigidas por familias, a fin de desarrollar estrategias para los proveedores de jóvenes en edad de transición de GMH/SA, de manera que los miembros de familia puedan participar en los servicios para jóvenes en edad de transición.	Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Gerente de Desarrollo; organizaciones dirigidas por familias; Equipo de Servicios para Adultos	31 de enero de 2011 a la fecha	Estrategias escritas; documentación e implementación
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 2.5.5 Brindar capacitación para el personal de los proveedores de servicios para adultos y niños del Manual de Proveedores, Sección 3.17, <i>Transición de Personas</i> , incluido el Anexo 3.17.1, <i>Guía de referencia de la lista de verificación para planificación de la transición de los jóvenes a la adultez de Magellan</i> .	Departamento de Aprendizaje de Magellan; Gerente de Poblaciones Especiales; Gerente de Desarrollo	En forma trimestral, hasta el 30 de junio de 2011	Cronogramas de capacitación e informes de asistencia
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.5.6 Implementar procedimientos para monitorear la capacidad de los jóvenes en edad de transición y de sus familias para conservar su equipo del niño y la familia cuando el joven hace su transición al sistema para adultos, lo que incluye la continuidad del CFT cuando la agencia que trabaja para el niño no brinda un contrato para adultos.</p>	<p>Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Servicios para Adultos</p>	<p>31 de marzo de 2011</p>	<p>Procedimientos de monitoreo y documentación de implementación; datos sobre continuidad en el CFT después de los 18 años</p>
--	--	----------------------------	--

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

Objetivo 2.6
Desarrollar y fortalecer los servicios especializados y las competencias del personal para satisfacer las necesidades únicas de niños en poblaciones especiales y de culturas diversas.

Medición/recursos
Plan de Competencia Cultural de Magellan
Órdenes del día/actas de las reuniones del grupo de trabajo sobre conducta sexual problemática de Magellan
Órdenes del día/actas de las reuniones del grupo de trabajo de relaciones tribales de Magellan

Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
<p>Tarea 2.6.1 Explorar las investigaciones, las pautas de mejores prácticas y los requisitos legales relacionados con niños que tienen conductas sexuales e identificar mejoramientos en el sistema sobre la base de una mayor comprensión de esta población.</p>	<p>Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Supervisor de Prácticas Clínicas en Niños; Director Médico Infantil</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Documentación de actividades de desarrollo</p>

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 2.6.2 Brindar oportunidades de capacitación para ampliar el conocimiento y las aptitudes del personal de los proveedores que atienden a niños que tienen conductas sexuales y a sus familias.</p>	<p>Gerente de Poblaciones Especiales de Magellan; Departamento de Aprendizaje</p>	<p>30 de junio de 2011</p>	<p>Plan de estudios de capacitación e informes de asistencia</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 2.6.3 Colaborar con entidades tribales locales para alcanzar una óptima accesibilidad a los servicios de salud mental y la penetración de la inscripción para niños nativos americanos y sus familias.</p>	<p>Gerente de Enlace Tribal de Magellan; Gerente de Poblaciones Especiales</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Documentación de actividades de desarrollo</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Meta 3
Desarrollar la capacidad del Sistema de Atención y aumentar las competencias clave de la fuerza de trabajo, a fin de atender eficazmente a los niños y a las familias con necesidades de salud mental

Objetivo 3.1
Establecer y mantener un cuadro suficiente de profesionales calificados para satisfacer fácilmente las necesidades de los miembros inscritos en cada una de las Autoridades Regionales/Tribales de Salud Mental (T/RBHA, por sus siglas en inglés)

Medición/recursos
Inventario de la red
Actualizaciones trimestrales del plan del Sistema de Atención Infantil (CSOC, por sus siglas en inglés) de las T/RBHA

Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
--------	---------------------	--	---------------

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 3.1.1 Comparar los niveles de dotación de personal actuales con respecto a paraprofesionales de salud mental (BHPP, por sus siglas en inglés), técnicos de salud mental (BHT, por sus siglas en inglés), profesionales de salud mental (BHP, por sus siglas en inglés), profesionales médicos de la salud mental (BHMP, por sus siglas en inglés) y roles de familiares/jóvenes en los grupos paritarios con los estándares mínimos de la red adoptados por ADHS/DBHS y con las necesidades de servicios identificadas a través del análisis de la red.</p>	<p>Equipo Infantil de Magellan; Director de PNO y de Desarrollo de Servicios para Niños; Red</p>	<p>90 días después de la publicación de estándares realizada por ADHS/DBHS</p>	<p>Datos y análisis del inventario de la red; comparación escrita</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 3.1.2 Establecer una o más estrategias para manejar la capacidad que tienen las terapias especializadas y la terapia individual y familiar de aumentar la disponibilidad de los servicios para niños y familias con necesidades especializadas y/o complejas.</p>	<p>Equipo Infantil de Magellan; Director de PNO y de Desarrollo de Servicios para Niños; líderes de PNO</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Estrategia(s) escrita(s); documentación e implementación</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 3.1.3 Al nivel de PNO, desarrollar y monitorear, a fin de encontrar planes de eficacia para la contratación y la retención de personal de las clínicas, lo que incluye prestar atención a las necesidades de capacitación y supervisión/orientación que tienen los profesionales clínicos.</p>	<p>Equipo Infantil de Magellan; líderes de PNO</p>	<p>31 de enero de 2011</p>	<p>Planes escritos de contratación y retención de personal</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Objetivo 3.2 <i>Fortalecer las aptitudes de los coordinadores y orientadores de CFT dentro del Sistema de Atención</i>			
Medición/recursos <i>Protocolo de prácticas de la DBH.; Prácticas de equipo del niño y la familia</i> <i>Revisiones de prácticas (SOC-PR y Necesidades Estándares)</i> <i>Órdenes del día/actas de las reuniones/hojas de registración de las reuniones de asistencia técnica</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 3.2.1 Incorporar los dominios y los subdominios de la herramienta de revisión de prácticas del SOCPR y las áreas de interés de la herramienta de Revisión de Necesidades Estándares en los planes de supervisión del personal para administradores de casos/coordinadores de CFT en el nivel de las PNO.	Equipo Infantil de Magellan; líderes de PNO	31 de enero de 2011	Planes de supervisión del personal
Actualizaciones trimestrales Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.2.2 Continuar con las Reuniones de Orientadores en forma trimestral en Magellan y promover la participación por parte del personal de orientación de los proveedores en reuniones de orientadores en todo el estado.	Coordinador del Sistema de Atención Infantil de Magellan	En forma trimestral, hasta el 30 de junio de 2011	Órdenes del día y actas de las reuniones
Actualizaciones trimestrales Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.2.3 Colaborar con los orientadores de CFT para apoyar las necesidades de desarrollo, capacitación y asistencia técnica de la fuerza de trabajo, como para aumentar el conocimiento del proceso del Plan Educativo Individual (IEP, por sus siglas en inglés), según se identifica en la Reunión de Orientadores que se realiza en forma trimestral.	Departamento de Aprendizaje de Magellan; Coordinador del Sistema de Atención Infantil	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Actas de las reuniones; documentación de capacitación y TA

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.2.4 Utilizar los resultados de la Revisión de Prácticas (SOCPR, Necesidades Estándares, Protocolo de prácticas de CFT) para informar y desarrollar el plan de estudios de capacitación para la facilitación de CFT.	Departamento de Aprendizaje de Magellan; QM/QI	En curso hasta el 30 de junio de 2011	SOCPR, Revisión de Necesidades Estándares e informes de resultados de revisión del Protocolo de prácticas de CFT; plan de estudios de capacitación
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.2.5 Desarrollar procesos de atención responsables para el desarrollo continuo del administrador de casos/coordinador de CFT, incluidas la observación directa y la orientación y supervisión en el campo, y un enfoque basado en la fuerza para mejorar la fidelidad con los 12 Principios y la Visión de Arizona.	Equipo Infantil de Magellan; líderes de PNO	31 de enero de 2011	Documentos de iniciativa de Atención Responsable de Magellan; Actas de las reuniones del Grupo de Tareas de Administradores de Casos
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.2.6 Colaborar con la organización dirigida por familias para implementar estrategias, a fin de aumentar el conocimiento del administrador de casos/del orientador de CFT de servicios de apoyo informales y recursos comunitarios.	Equipo Infantil de Magellan; Líderes de PNO; FIC	31 de enero de 2011	Estrategias escritas; documentación e implementación
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 3.2.7 Identificar y tener como objetivo temas para el mejoramiento de las prácticas a través de revisiones de SOCPR y de Necesidades Estándares continuas y del Control Provisorio de Planes de Mejoramiento de las Prácticas de la agencia.</p>	<p>QM/QI de Magellan; Equipo Infantil de Magellan; Grupo de tareas GSA 6</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Sesiones de opiniones, informes de resultados, informes de control provisorios y PIP de los proveedores de SOCPR y de Revisión de Necesidades Estándares</p>
--	--	--	---

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

<p>Objetivo 3.3 <i>Controlar la utilización del Instrumento de Intensidad de Servicios para Niños y Adolescentes (CASII)</i></p>

<p>Medición/recursos <i>Protocolo de prácticas de la DBHS: Práctica de equipo del niño y la familia</i> <i>Revisiones de fidelidad al CASII</i> <i>Utilización del informe de niños inscritos durante, al menos, 55 días por el CASII</i></p>
--

Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
<p>Tarea 3.3.1 Continuar proporcionando capacitación en forma trimestral en la herramienta de evaluación del CASII y asistencia técnica a pedido.</p>	<p>Departamento de Aprendizaje de Magellan</p>	<p>En forma trimestral, hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Cronogramas de capacitación; informes de asistencia</p>

<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>
--

<p>Tarea 3.3.2 Monitorear el cumplimiento de las expectativas de evaluación y reevaluación del CASII y realizar un seguimiento con PNO/proveedores que no alcanzan los estándares.</p>	<p>Equipo Infantil y QM/QI de Magellan; líderes de PNO</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Informes del CASII; informes de control de calidad; documentación de seguimiento</p>
---	--	--	---

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.3.3 Mejorar la confiabilidad de las evaluaciones del CASII a través de actividades de puntajes de comparación de confiabilidad entre calificadoros de PNO cruzadas en forma trimestral usando ejemplos de casos ficticios/conformes a Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA, por sus siglas en inglés), a fin de aumentar la fidelidad con las instrucciones de puntajes del CASII.	Equipo Infantil de Magellan; líderes de PNO	En forma bianual hasta el 30 de junio de 2011	Órdenes del día y actas de las reuniones; ejemplos de casos; informes de asistencia
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.3.4 Establecer expectativas para la participación familiar en el proceso de evaluación del CASII, incluidos, como mínimo, el análisis del proceso de puntaje con familias que estén dentro del CFT y la educación de familias acerca del significado y las implicaciones del puntaje del CASII.	Equipo Infantil de Magellan; Líderes de PNO; QM/QI	31 de enero de 2011 a la fecha	Expectativas escritas; Revisiones de Historias de Tratamiento; evidencia en la historia clínica de comunicación con familias, ref.: CASII
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 3.3.5 Monitorear y evaluar el puntaje del CASII en comparación con el nivel documentado de necesidad e intensidad en la historia clínica de niños inscritos a través de Revisiones de Historias de Tratamiento. Requerir planes de mejoramiento del desempeño de proveedores según sea necesario.	QM/QI de Magellan	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Revisiones de Historias de Tratamiento; Planes de mejoramiento del desempeño de proveedores
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

Meta 4 <i>Aumentar la prevención, la detección, la evaluación y el tratamiento basados en la evidencia de los trastornos relacionados con el uso de sustancias, dentro del Sistema de Atención, a fin de satisfacer las necesidades de los niños y sus familias y de mejorar los resultados</i>			
Objetivo 4.1 <i>Mejorar la capacidad de formar coaliciones para la prevención del abuso de sustancias</i>			
Medición/recursos <i>Informe de evaluación de prevención anual</i> <i>Visitas trimestrales al centro</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 4.1.1 A través de informes trimestrales y control de proveedores, asegurar que todos los proveedores de prevención determinen, planeen, implementen y evalúen programas de prevención de abuso de sustancias en asociación con una coalición de prevención de abuso de sustancias.	Equipo de Prevención de Magellan	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Informes trimestrales; documentación de control de proveedores
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 4.1.2 Crear un plan de evaluación individual y un plan estratégico individual por proyecto de prevención en función de datos de evaluación. Informar actividades de implementación en forma trimestral.	Equipo de Prevención de Magellan	Informes trimestrales hasta el 30 de junio de 2011	Informes trimestrales
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 4.1.3 Asegurar que cada proyecto de prevención pertenezca a una Coalición de Prevención de Abuso de Sustancias.	Equipo de Prevención de Magellan	31 de enero de 2011	Documentación de membresía/asistencia de coalición en actividades relacionadas

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u>			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			
Tarea 4.1.4 Ofrecer oportunidades para que las coaliciones reciban capacitación sobre planificación estratégica, evaluación de necesidades y sustentabilidad.	Equipo de Prevención de Magellan; proveedores de prevención	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Órdenes del día; informes de asistencia a la capacitación
<u>Actualizaciones trimestrales</u>			
Trimestre 1:			
Trimestre 2:			
Trimestre 3:			
Trimestre 4:			

Objetivo 4.2			
<i>Atender a todos los niños y adolescentes de acuerdo con los elementos requeridos en virtud del Protocolo de prácticas del ADHS/DBHS: Evaluación y tratamiento integrales de trastornos relacionados con el uso de sustancias en niños y adolescentes</i>			
Medición/recursos			
<i>Revisiones de Prácticas de la DBHS, evaluación y tratamiento integrales de trastornos relacionados con el uso de sustancias en niños y adolescentes</i>			
<i>NOM</i>			
<i>CASII</i>			
<i>Programa de Mejoras en las Estadísticas sobre Salud Mental (MHSIP, por sus siglas en inglés)</i>			
<i>Revisiones de prácticas (SOC-PR y Necesidades Estándares)</i>			
<i>Revisiones de programas de abuso de sustancias</i>			
Tareas	Persona responsable	Fecha fijada para completar las tareas	Para entregar
Tarea 4.2.1 Participar en el Entrenamiento para Entrenadores de la Sociedad Americana de Medicina de Adicciones (ASAM, por sus siglas en inglés), a fin de lanzar en todo el sistema la capacitación de la ASAM para el personal de los proveedores.	Equipos de niños y de adultos de Magellan; Departamento de Aprendizaje	Según la programación del ADHS	Documentación de finalización del Entrenamiento para Entrenadores (TOT, por sus siglas en inglés)

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 4.2.2 Colaborar con el ADHS/DBHS, a fin de desarrollar un plan para ofrecer oportunidades de capacitación suficientes como para satisfacer las necesidades que tiene el personal de los proveedores para participar en la capacitación de la ASAM.	Departamento de Aprendizaje de Magellan	En el término de 90 días de la finalización del TOT	Cronogramas de capacitación; informes de asistencia
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 4.2.3 Llevar a cabo controles de calidad del cumplimiento de los proveedores con el Protocolo de prácticas del ADHS: <i>Evaluación y tratamiento integrales de trastornos relacionados con el uso de sustancias en niños y adolescentes</i> , y monitorear las actividades de mejoramiento del desempeño que realizan los proveedores que no alcanzan los estándares.	QM/QI de Magellan; Director de Servicios para Niños y Jóvenes	En curso hasta el 30 de junio de 2011	Informes de control de calidad; PIP
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			
Tarea 4.2.4 Comunicar tendencias y oportunidades de mejoramiento de la comunidad de proveedores de servicios relacionados con el abuso de sustancias (SA, por sus siglas en inglés) a través de la reunión trimestral de proveedores de servicios relacionados con el SA.	Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan	En forma trimestral, hasta el 30 de junio de 2011	Actas de las reuniones
<u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:			

Plan del Sistema de Atención Infantil según el Título XIX
Magellan Health Services
Del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011

<p>Tarea 4.2.5 Monitorear la implementación y la finalización de proyectos financiados con subsidios de los Grupos de Intereses Especiales (SIG, por sus siglas en inglés) para ampliar la competencia del personal y las prácticas de tratamiento para abuso de sustancias basadas en la evidencia.</p>	<p>Director de Servicios para Niños y Jóvenes de Magellan;</p>	<p>31 de octubre de 2010</p>	<p>Informes trimestrales y finales de los proyectos de SIG</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			
<p>Tarea 4.2.6 Llevar a cabo controles de calidad del cumplimiento de los proveedores respecto de la expectativa de servicio de que se utilice un instrumento de evaluación estandarizada de trastornos de uso de sustancias para todos los niños y adolescentes en los que corresponda hacerlo, según el Protocolo de Prácticas del ADHS: <i>Evaluación y tratamiento integrales de trastornos relacionados con el uso de sustancias en niños y adolescentes.</i></p>	<p>QM/QI de Magellan</p>	<p>En curso hasta el 30 de junio de 2011</p>	<p>Informes de control de calidad; PIP</p>
<p><u>Actualizaciones trimestrales</u> Trimestre 1: Trimestre 2: Trimestre 3: Trimestre 4:</p>			