



*Administración Regional de Salud Mental de Magellan of Arizona Regional para el Condado de Maricopa*  
 Minutas de la Junta de Gobierno del 13 de febrero de 2008

**PRESENTES:**

<p><b><u>Miembros de la comunidad de la Junta de Gobierno:</u></b>  <b>Ted Williams – Copresidente de la Junta</b>          Director ejecutivo, ABC Housing - Director ejecutivo          Representante del Proveedor de adultos <b>Matt Kennedy</b>          Representante beneficiario de servicios de adultos - STAR  <b>Sue Davis</b>          Vicepresidente, emérito, Representante miembro de la familia de la Alianza Nacional para la Salud Mental (NAMI)  <b>Nick Margiotta</b>          Representante miembro comunitario del Departamento de Policía de Phoenix  <b>Luz Sarmina</b>          Directora ejecutiva, Valle Del Sol - Directora ejecutiva          Representante del Proveedor de niños  <b>Valerie Van Auker</b>          Family Involvement Center - Representante Receptor Familiar de un niño</p>	<p><b><u>Miembros de Magellan de la Junta de Gobierno:</u></b>  <b>Andrea Smiley – Presidente interviniente</b>          Director de Relaciones Comunitarias, RBHA del Condado de Maricopa  <b>Andrew Mebane, médico</b>          Director Médico, RBHA del Condado de Maricopa  <b>Gaye Tolman</b>          Director de Capacidad de Mantenimiento y Recuperación, RBHA del Condado de Maricopa  <b>Brenda Benage</b>          Director de Sistemas de Transformación, RBHA del Condado de Maricopa  <b>Dan Wendt</b>          Director de Calidad, RBHA del Condado de Maricopa</p>
<p><b><u>Asesores a la Junta de Gobierno:</u></b>          Charles Curie, Principal, The Curie Group, Asesor a la Junta  <b><u>Personal para la Junta de Gobierno</u></b>          Greg Taylor – Gerente de Relaciones públicas y comunicaciones</p>	
<p><b><u>AUSENTES:</u></b>  <b>Chris Carson, médico – Presidente de la Junta</b>          Director Ejecutivo. RBHA del Condado de Maricopa</p>	

**EN SESIÓN: 10:00 a.m.**

**Minutas de la Junta presentadas para la reunión del 24 de enero de 2008:**

Se hizo moción a la Junta para aprobar las minutas del 24 de enero de 2008. La Junta aprobó de forma unánime.

**ACTUALIZACIONES DE MAGELLAN**

**Actualización operativa**

Miki Antonelli proporcionó una actualización a la junta en diversas áreas, que incluyen:

Seguimiento en asuntos de servicios externos

- Magellan envió una carta a Consumidores, abogados, proveedores de Maricopa (MCAP, por sus siglas en inglés) sobre la mejora del proceso de servicios externos
- Magellan reestructuró el sistema de servicio externo en el nivel del código postal y cambió el idioma
- Magellan está desarrollando un software automatizado para eliminar el proceso de servicios externos manual que incluye toda la información de especialidad y datos demográficos individuales provenientes de cada agencia
  - Todos los usuarios podrán ver el sistema en cada agencia para observar el patrón de los servicios externos
  - Magellan se está comunicando con las agencias para invitarlas a tratar con Magellan el tema del servicio al consumidor y el centro de servicio al consumidor de viaje

*ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de Miki Antonelli sobre los servicios externos a proveedores minoritarios para determinar lo que impulsa los índices de servicios externos tan pronto como sea posible obtener los datos.*

*ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de Miki Antonelli sobre si las elecciones de servicios externos proporcionadas a los receptores del servicio están limitadas por la carga actual de servicios externos del proveedor tan pronto como sea posible obtener los datos.*

## Apelación oportuna

- Magellan no solicitó una extensión para las apelaciones oportunas y proyectos a fin de cumplir con todos los plazos requeridos
- Magellan invitó a todos los proveedores a ofrecer desafíos individuales para una capacitación sobre auditoría y presentación de reclamos.

Durante los próximos 16 días, los enlaces de relaciones con el proveedor trabajarán con cada proveedor sobre asuntos individuales hasta que sean solucionados

- Se continuó trabajando en los asuntos de elegibilidad.
- Magellan le solicitó a su grupo de IT que buscara negaciones y creara un informe en función de por qué se indicaron estas negaciones y para guiar a los proveedores a través de un proceso paso a paso para resolver problemas
- El 99.7% de los reclamos se autoadjudicaron a los 30 días y el 93% el mes anterior
- Magellan ha ubicado personal en el establecimiento para tratar otros reclamos que sean externos a tales números y trabaja de forma rápida para cumplir con las pautas de apelaciones oportunas.

*ACCIÓN: Miki Antonelli informará a la Junta el 27 de febrero respecto del estado de las apelaciones oportunas pendientes a partir de septiembre de 2007 que estén por caducar en marzo de 2008.*

### Plan de transición de la red

- Magellan volvió a presentar el plan al estado el 25 de enero y todavía espera recibir comentarios/aprobación.
- Magellan trabaja con dinamismo para el lanzamiento de la clínica el 31 de marzo

○ Seis grupos de especialidad que se reúnen semanalmente o más a menudo para trabajar sobre la transición (recursos humanos, comunicaciones, IT, grupos clínicos, asuntos legales, finanzas)

La gerente de proyectos de Magellan, Karen Lennox, que participa en todos los grupos y trabaja con el liderazgo para hacer una referencia cruzada del plan de transición de red con los planes de los grupos está compilando los planes.

*ACCIÓN: Brenda Benage volverá a enviar el plan de transición presentado al estado del 25 de enero a la junta para su referencia.*

### Actualización sobre clínicas

Carole Matyas proporcionó una actualización sobre la clínica a la junta en diversas áreas, que incluyen:

El establecimiento del Metro Center de Magellan presenta daños significativos después de un incendio accidental el domingo, 10 de febrero de 2008.

Un plomero que realizaba reparaciones en una cañería causó el incendio pero nadie salió herido.

Magellan está movilizándolo al personal de IT corporativo, de operaciones y local para reubicar a 30 integrantes del personal de forma temporaria y a la mitad del establecimiento del Metro Center durante al menos 30 a 45 días.

Magellan envió comunicaciones de forma interna respecto del incendio para mantener informado al personal.

Magellan mudó al equipo de ACT del Metro Center al Cave Creek Center durante las reparaciones.

Magellan se contactó o visitó a todos los miembros para hacerles saber a qué lugar debían dirigirse.

El propietario del Metro Center recibió 4000 m<sup>2</sup> de espacio temporal en el edificio para uso de Magellan.

Magellan trabaja para identificar y resolver asuntos de privacidad y manejo de la medicación.

Magellan aumentó los servicios de transporte para ayudar con el traslado de los miembros a otras clínicas.

Durante el incendio, el agua dañó a cinco registros médicos, y Magellan ha actuado para preservar y recuperar dichos archivos.

La Junta preguntó sobre cómo van los esfuerzos de Magellan, en relación a quitar el Plexiglas de las clínicas y fue informada que Magellan todavía trabaja para hacer que los vestíbulos sean más adecuados para al consumidor al mismo tiempo que considera los asuntos de seguridad.

La junta consultó en cuanto al estado de ánimo del personal en las clínicas de transición y se le informó que el personal había recibido mucha atención y que todos estaban de buen ánimo y dispuestos para que comenzara la transición.

*ACCIÓN: La junta trabajará con Carole para programar visitas/recorridos por las clínicas y las agencias de proveedores.*

La junta trató el estado de las demás clínicas respecto al plan de mejoramiento rápido que se extiende a otras 19 clínicas; la implementación de una herramienta de supervisión clínica y proceso de auditoría para mejorar el programa de manejo de casos; y búsqueda para agregar apoyo clínico a través de mentores, gerente de casos importantes y capacitación en un esfuerzo por perfeccionar la entrega de servicios a otros establecimientos y prepararlos para la transición.

La junta abordó exhaustivamente las cargas de trabajo de los gerentes de casos, la rotación/vacantes de personal y las formas para optimizar el rendimiento laboral en el sistema

La junta trató la disponibilidad de manuales para los miembros y el requisito del estado de que todos los receptores del manual firmen el registro para el mismo y lo tengan entre sus archivos, lo cual limita la capacidad de Magellan para ampliar su disponibilidad.

La junta elogió las mejorías en el Urgent Psychiatric Care (UPC) y su mejor relación con la policía.

### **Reseña del Sistema de niños**

Cada PNO para niños presentó una reseña de su organización. La junta escuchó la presentación de Quality of Care Network, Southwest Network y People of Color Network

La junta expresó preocupación sobre los desafíos financieros a los que se enfrenta el sistema de niños, pero acordó a poner sobre la mesa ese debate hasta escuchar el informe final de Pat Hunt en la próxima reunión.

### **ASUNTOS PENDIENTES**

No había asuntos pendientes antes de la junta.

### **NUEVOS ASUNTOS**

#### **Conferencia sobre casos difíciles - Dr. Mebane**

La Conferencia sobre casos difíciles abordará las maneras para mejorar la calidad del cuidado. En asociación con DBHS, Magellan comenzó este nuevo foro de calidad clínica la semana pasada en la clínica North Central y se visitará cada clínica, según sea adecuado. Esta conferencia es única porque

Se centra en casos con oportunidades específicas en sí para obtener mayores soluciones sistémicas

Todos se encuentran en la sala: los equipos clínicos, el liderazgo estatal, el liderazgo de Magellan

Apoya a equipos que proporcionan cuidado y luego identifica asuntos del sistema más importantes y puede colocar dichas recomendaciones en una cola y seguimiento de QI.

*ACCIÓN: La junta escuchará un informe del comité de competencia cultural a fines de este mes.*

#### **Materiales de Comercialización de Magellan of Arizona**

Andrea Smiley distribuyó una recopilación de materiales de PR/comercialización que desarrolló Magellan para distribuir a los proveedores, clínicas y socios de la comunidad.

### **NUEVOS ASUNTOS PROPUESTOS**

No se propusieron asuntos nuevos.

### **COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

No hubo comentarios del público.

### **PRÓXIMA REUNIÓN**

La junta se reunirá los siguientes días: **Miércoles, 20 de febrero de 2008 (Sesión de desarrollo) y miércoles, 27 de febrero de 2008 (Reunión de la Junta)**. Todas las reuniones de la Junta se llevarán a cabo en Magellan Health Services, 4129 East Van Buren Street, Ste 150, Phoenix AZ, 85008 – Sala de conferencias Cottonwood de 10:00 a.m. a 12 p.m. La reunión se cerró a las 12:00 p.m. Las ubicaciones para las Sesiones de desarrollo se comunicarán a los miembros de la Junta directamente.