



Administración de Salud Mental Regional de Magellan of Arizona para el Condado de Maricopa

Actas de la reunión de la Junta Gobernante del 23 de abril de 2008

PRESENTES:

<p>Miembros Comunitarios de la Junta Gobernante: Ted Williams: Presidente de la Junta Director Ejecutivo de ABC Housing; Representante del Director Ejecutivo de Proveedores de Servicios para Adultos Matt Kennedy STAR. Representante de Individuos Adultos que Reciben Servicios Sue Davis Vicepresidenta Emérita de NAMI; Representante de las Familias Nick Margiotta Departamento de Policía de Phoenix; Representante del Miembro Comunitario Luz Sarmina Directora Ejecutiva de Valle Del Sol; Representante del Director Ejecutivo de Proveedores de Servicios para Niños Valerie Van Auker Representante de los Miembros de las Familia de los Niños que Reciben Servicios</p>	<p>Miembros de Magellan de la Junta Gobernante: Chris Carson M.D., Presidente de la Junta Director Ejecutivo de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa Andrea Smiley Oficial Ejecutivo de Relaciones de la Comunidad de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa Brenda Benage Oficial Ejecutivo de Transformación del Sistema de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa Dan Wendt Oficial Ejecutivo de Calidad de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa Gaye Tolman Oficial Ejecutiva para la Recuperación y el Restablecimiento, de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa</p>
---	--

Personal de la Junta Gobernante
Lynette Tolliver: Administradora de la Junta Gobernante

AUSENTES:
Dr. Andrew Mebane, Oficial Ejecutivo de Asuntos Médicos de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa
Charles Curie, Director de The Curie Group; Asesor de la Junta

INICIO DE SESIÓN: 10:00 a.m.

Actas de la reunión de la Junta presentada para la reunión del 09.04.2008:

Se presentó una moción para que la Junta aprobara las Actas de la reunión del 09.04.2008. La Junta las aprobó en forma unánime.

ACTUALIZACIONES DE MAGELLAN

Actualización sobre Operaciones

Jim Stringham proporcionó una actualización a la junta:

- Datos Demográficos (DDM, por sus siglas en inglés)
 - Magellan recibió una carta de la DBHS con respecto a la falta de DDM. Magellan identificó y categorizó las causas de la falta de DDM. Las categorías son:
 - Registros de entradas de casos de crisis que no se cerraron.
 - Registros de entradas pre-inscriptas antes de 9/1.
 - Registros de entradas de crisis en UPC.
 - Entradas de Clínicas de Atención Directa (DCC, por sus siglas en inglés) y Proveedores Generales.
 - Magellan ha estado en contacto constante con todos los miembros respecto de los DDM faltantes y además ha recogido informes y ha hecho el seguimiento de los consumidores en el sistema. Se ha perdido número variable de DDM de consumidores debido a un período de gracia de 45 días para enviar los DDM desde la fecha de entrada. Actualmente Magellan ha calculado aproximadamente 14,000 consumidores con DDM faltantes. Esta cifra se divide en secciones: Crisis – 5,000; Pre 9/1 Entradas – 5,000; UPC – 800; DCC y Proveedores Generales – 3,200.

- La junta preguntó si podía sancionarse este problema. Jim Stringham dijo que sí y que se envió una carta a la DBHS que documenta una reseña del plan de Magellan con respecto a la limpieza y a las estrategias en marcha con respecto a la falta de DDM.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de Jim Stringham con respecto al desarrollo del progreso sobre los Datos Demográficos faltantes.

- Presentación en término
 - Magellan ha garantizado una prórroga de 30 días para el archivo puntual para las Reclamaciones de noviembre.
 - Magellan continuará el proceso de comunicación en marcha con todos los Proveedores el viernes 25 de abril de 2008. Magellan y los Proveedores han estado trabajando en forma diligente sobre este tema y se han producido mejoras continuas. La siguiente reunión de TI tendrá lugar el 1º de mayo de 2008 para evaluar el progreso.

Transición a las Organizaciones de Red de Proveedores (PNO, por sus siglas en inglés)

Chris Carson presentó una actualización a la junta:

- Actualización sobre el plan de Transición a las Organizaciones de Red de Proveedores
 - Magellan recibió una carta de la DBHS con respecto a temas preocupantes.
 - MCRN: el departamento del teléfono de crisis necesita estar autorizado para el encuentro.
 - Asignación: los trabajadores de la agencia sólo pueden trabajar 20 horas semanales. Magellan se ha encontrado con DBHS, AHCCCS y OBHL. Todos los socios apoyan la estructura operativa actual y trabajarán con cohesión para obtener un resultado. Magellan ha comenzado a preparar planes alternativos para asistir en este proceso.
 - Casos de SMI de las Organizaciones de Red de Proveedores: las historias clínicas/los expedientes médicos de SMI no pueden separarse. Actualmente Magellan trabaja en planes alternativos.
 - La DBHS ha solicitado presentar un plan con respecto a éste y otros problemas relativos a la transición. Magellan ha respondido a la carta declarando que Magellan no puede responder en este momento hasta recibir nuevas instrucciones de la DBHS.
 - Chris declaró que la integración es crucial y que como administradores de esta transición no podemos continuar construyendo diferentes edificios sino focalizarnos más en las necesidades de la gente.
 - La junta preguntó si el borrador del documento del plan se había enviado a las Organizaciones de Red de Proveedores. Chris dijo que no, pero que Magellan ha mantenido las Organizaciones de Red de Proveedores informada sobre las situaciones mediante la comunicación verbal. Chris comentó que los documentos en borrador no se entregarían a la comunidad debido a los cambios constantes que ocurren para supervisar el cronograma.

Actualización clínica

Carole Matyas proporcionó una actualización a la junta sobre varios temas:

- Personal médico
 - Algunos médicos no ingresaron al sistema RBHA antes de escribir la receta para el medicamento de modo que los consumidores tuvieron problemas en la recepción de sus medicamentos. Magellan ha corregido este problema.
 - Se realizará un entrenamiento para todo el personal médico sobre los códigos de facturación adecuados y la redacción de notas de progreso. Se entregarán paquetes al personal con información descriptiva y detallada sobre cómo completar correctamente los códigos y el papeleo para que se produzcan menos situaciones problemáticas y de sistema.
- Proceso unificado para reuniones matutinas
 - Este proceso se discutió y acordó en el entrenamiento de Directores de Clínica.
 - Se ha asignado a los Administradores de Casos (CM, por sus siglas en inglés) un registro diario para ingresar sus actividades diarias. Esta herramienta también se usa para monitorear a los CM.
- Códigos de facturación
 - Los códigos extendidos, otorgados por AHCCCS, ya no se usan y no hay otros códigos alternativos disponibles. Magellan está esperando actualmente los nuevos pasos de la DBHS. Phyllis Knox, Oficial

ejecutiva de Cumplimiento, Magellan of Arizona, está conversando con AHCCCS sobre los Códigos de Acceso y acordó brindar actualizaciones a la junta.

- Documentación a la junta
 - Carole habló sobre la necesidad de contar con una base de datos para que la junta obtenga documentación del desarrollo clínico. La junta recibe actualmente datos que se envían al Administrador de la Junta Gobernante para su distribución.
 - Relaciones con la Comunidad intentó agregar a la junta a nuestra base de datos interna (MagIC), sin embargo no logró obtener compatibilidad con los enlaces de seguridad para completarla con éxito, por lo cual los datos que es necesario entregar a la junta deben enviarse al Administrador de la Junta Gobernante para su distribución.

Elemento de acción: la junta recibirá una actualización de Phyllis Knox con respecto a los Códigos de Acceso.

ASUNTOS ANTERIORES

Actualización sobre el Sistema Infantil

Chris Carson brindó a la junta una actualización descriptiva general sobre la descripción de las tareas para el Jefe Departamento Infantil.

- El lenguaje de la descripción de sus tareas se ajustaron para permitir que una gran cantidad de candidatos se postule para el puesto en un esfuerzo de Magellan por tener una mejor selección de la cual elegir el mejor resultado posible. Actualmente la postulación por el trabajo no tiene una fecha de corte, debido a que Magellan está trabajando para cubrir ese puesto lo más rápido posible.
- La junta expresó su preocupación de que como el sistema de Arizona es tan exclusivo necesita contar con alguien con una experiencia mucho más específica en el Sistema de Atención Infantil de Arizona que el que se describe en la descripción de las tareas para el puesto.

Recomendaciones del Sistema del Grupo de Trabajo de Integración de Crisis

Danise Leveille brindó a la junta un panorama general de las Recomendaciones del Grupo de Trabajo

- La junta discutió el hecho de que el grupo de trabajo actualmente está para el Sistema de Adultos, sin embargo, se desarrollará más tarde un grupo de trabajo enfocado en los niños para ocuparse de problemas infantiles bajo el liderazgo del Director del Departamento Infantil. Danise señaló que la voz de los niños actualmente está en la mesa de la comunidad, y que se reunirá información en tanto se desarrolla y volvió al tema del grupo de trabajo focalizado en los niños.
- La junta reconoció las mejoras que se han producido hasta el momento y acordó que el documento de recomendación estaba avanzando en la dirección correcta.
- La junta discutió la necesidad de mantener la crisis como un área prioritaria, en particular con esfuerzos de colaboración de la comunidad con otros socios del sistema.

Elemento de acción: la junta recibirá un informe de las funciones de los Comités de Coordinación entre Agencias.

NUEVOS ASUNTOS

Apoyo de la Comunidad a los Grupos Paritarios y Generalidades del Programa de Recuperación

Gaye Tolman brindó a la junta un panorama general de las iniciativas actuales de Recuperación y Apoyo de Grupos Paritarios.

- Gaye habló sobre el trabajo que está teniendo lugar con el grupo de trabajo de la comunidad para recibir los datos y direcciones que se consideran en las recomendaciones del grupo de trabajo del sistema de crisis y con respecto a acuerdos y estructuras de contratos.
- Gaye se ocupó de una preocupación que surgió en la Reunión de la Junta Gobernante del 9 de abril de 2008 durante un comentario público con respecto a los aumentos de los fondos para centros de recuperación organizados por el consumidor que operan como CSA. Gaye advirtió que todos los aumentos que se realizaron en las negociaciones de contratos recientes incluyeron el 3% que acordó finanzas.
- Gaye actualizó a la junta sobre la iniciativa actual de que el Departamento de Recuperación y Restablecimiento trabaja para brindar asistencia técnica a los proveedores con respecto a la recaudación de fondos para ayudar a cumplir con las necesidades presupuestarias de las organizaciones proveedoras.
- La junta recordó que el Plan anual de la Red debe entregarse a la DBHS el 30 de mayo de 2008.

Elemento de acción: La junta solicitó estadísticas que demuestren qué cantidad de individuos que reciben el servicio/familiares no duplicados utilizan los programas dirigidos por grupos paritarios.

NUEVOS ASUNTOS PROPUESTOS

Nick Margiotta consideró recibir informes de bases de datos de QM (Administración de Calidad, por sus siglas en inglés). La junta acordó en forma unánime ocuparse de este tema en la próxima Sesión de Desarrollo de la Junta Gobernante.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Sandy Fitzpatrick: Centros de Recuperación STAR habló sobre la necesidad de fondos adicionales para apoyar los Centros de Recuperación y comentó que su sitio recibió un 1.5% de aumento. Sandy también especificó que los ISP (Planes de Servicios Individualizados) apoyan la necesidad de servicios de apoyo de grupos paritarios.

Suzanne Legander, Directora Ejecutiva, Centros de Recuperación STAR describió cómo los fondos para los Centros de Recuperación afectaron directamente su capacidad de inscribir a nuevos individuos en los programas de recuperación que por lo demás cumplen con las calificaciones de inscripción. Hace dos semanas, la agencia tuvo que cerrar la inscripción a nuevos miembros. El programa Embajador fue la única área que aumentó; los apoyos y servicios del Banco de Alimentos están disminuyendo rápidamente.

Johnny Casas de Community Bridges y Ken Curry de Southwest Behavioral Health Services respaldaron su apoyo con respecto a los esfuerzos realizados para resolver las necesidades de nuestro Sistema de Crisis.

Isabel May, Cuidado de la Salud para Personas sin Hogar declaró que está a favor del trabajo que está haciendo el Grupo de Trabajo de Crisis para resolver las necesidades de nuestra comunidad.

PRÓXIMA REUNIÓN

La junta se reunirá en las siguientes fechas: **Miércoles 14 de mayo de 2008 para la Reunión de la Junta y miércoles 30 de abril de 2008 para las Sesiones de Desarrollo de la Junta**, Todas las Reuniones de la Junta tendrán lugar en Magellan Health Services, 4129 East Van Buren Street, Ste 150, Phoenix AZ, 85008 – Sala de conferencias de Cottonwood de 10 a. m. a 12 p. m. Los lugares de las Sesiones de Desarrollo se comunicarán a los miembros de la Junta directamente. Se levantó la sesión a las 12 p.m.