

Minuta del 11 de Junio de 2008 de la Junta Gobernante

PRESENTES:

Miembros Comunitarios de la Junta Gobernante:

Ted Williams – Presidente de la Junta

Oficial Ejecutivo en Jefe, ABC Housing – Representante de Oficiales Ejecutivos en Jefe de Proveedores para Adultos

Matt Kennedy

STAR – Representante de Receptores Adultos de Servicio

Sue Davis

Vicepresidente, emérito, NAMI – Representante de Miembros Familiares

Nick Margiotta

Departamento de Policía de Phoenix – Representante de Miembros de la Comunidad

Luz Sarmina

Oficial Ejecutivo en Jefe, Valle Del Sol – Representante de Oficiales Ejecutivos en Jefe de Proveedores para Niños

Valerie Van Auker

Miembro de la Familia del Representante de Niños Receptores

Miembros de Magellan de la Junta Gobernante:

Dr. Chris Carson – Presidente de la Junta

Oficial Ejecutivo en Jefe, Autoridad RBHA del Condado Maricopa

Dr. Andrew Mebane

Oficial Médico en Jefe, Autoridad RBHA del Condado Maricopa

Brenda Benage

Oficial del Sistema de Transformación en Jefe, Autoridad RBHA del Condado Maricopa

Dan Wendt

Oficial de Calidad en Jefe, Autoridad RBHA del Condado Maricopa

Gaye Tolman

Oficial de Recuperación y Resistencia en Jefe, Autoridad RBHA del Condado Maricopa

Erin Somers

Representante del Oficial de Relaciones Comunitarias en Jefe, Autoridad RBHA del Condado Maricopa

Personal de la Junta Gobernante

Lynette Tolliver – Administradora de la Junta Gobernante

AUSENTES:

Charles Curie – Socio Principal, The Curie Group, Asesor de la Junta

EN SESIÓN: 10:00 a.m.

Se presentó la Minuta de la Junta de la reunión del 14 de mayo de 2008:

Se hizo una moción para que la junta aprobara la minuta del 14 de mayo de 2008. La junta la aprobó unánimemente.

ACTUALIZACIÓN DE MAGELLAN

Actualización Operativa

Jim Stringham, Oficial Operativo en Jefe, Autoridad Magellan of AZ

- Elegibilidad
 - Continúan sucediendo situaciones con respecto a la elegibilidad debido a información incorrecta, falta de información, y estado incorrecto del título. Magellan ha implementado programas de seguridad para ayudar a reducir la cantidad de errores siendo encontrados.
 - Magellan se está enfocando en individuos que no se encuentran bajo el Título 19 ni bajo SMI, y trabajará con los Proveedores para asegurar la colocación en la categoría apropiada.
 - Actualmente, se llevaría hasta 60 días de la fecha de la revisión inicial, procesar la solicitud y hacer que un individuo elegible se registre en el sistema; Magellan se reunirá con el Departamento de Seguridad Económica “DES” para agilizar el proceso de inscripciones.
- Datos Demográficos
 - El progreso en los Datos Demográficos es lento. Magellan y los Proveedores están trabajando para cambiar el enfoque, proporcionando más recursos para asegurar un reporte detallado por individuo.
 - DBHS declara que no puede haber una fecha para el ISP antes de una fecha de ingreso. Las fechas de inscripciones del 1° de septiembre de 2007 y las fechas de inscripciones previas al 1° de septiembre de 2007 están en conflicto con las fechas del ISP dentro del sistema. Magellan se reúne regularmente con DBHS para trabajar en posibles resoluciones de edición con respecto al asunto de las “fechas” de ISP.
 - Los números fluctúan alrededor de la dada de baja de individuos y la adición de individuos que están recibiendo ediciones y rechazos. Magellan está trabajando muy de cerca con DBHS para encontrar una resolución.

- Listas
 - La alineación de listas y el asegurarse de que todas las partes envueltas continúen con los Enlaces Clínicos y Afiliaciones de Proveedores para asegurar que los individuos sean asignados a estas partes. Magellan está evaluando el mejor proceso para capturar la información, al remitir y comparar entre listas, para alinear a un individuo con el mejor Proveedor para los servicios necesarios.
 - Los asuntos de las listas están ligados a los asuntos de Elegibilidad, Datos Demográficos, y asuntos de ingresos “antes del 1° de septiembre de 2007”, por lo tanto, las listas de Magellan pueden ser iguales a las listas del estado, pero en ocasiones, podrían no ser iguales a las listas de los Proveedores.

ACCIÓN: La junta recibirá un reporte de Jim Stringham con respecto al desarrollo del progreso en los Datos Demográficos faltantes.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de Jim Stringham con respecto a las fechas conflictivas del ISP y del 1° de septiembre de 2007 de los sistemas de Magellan y DBHS.

ACCIÓN: La junta recibirá un reporte regular de Jim Stringham sobre el “número de consumidores” del Reporte DDM Faltante.

Transición de la PNO

Karen Lennox proporcionó una actualización a la junta:

- Actualización del Plan de Transición de la PNO
 - DBHS ha aprobado el Plan de Transición de la Red de Magellan. Magellan proveerá actualizaciones semanales a DBHS con respecto a la Transición de la PNO.
 - La fecha estipulada para la transición es a finales de junio de 2008. El cierre de una transacción se ha programado para el 27 de junio de 2008, el cual será el último día de empleo para el personal de Magellan en las clínicas Garden Lakes y West McDowell. Los miembros del personal se convertirán en empleados del PNO o de Southwest Network el 28 de junio de 2008. El Departamento de Tecnología de Información de Magellan comenzará a reconfigurar el programa ClaimTrak para propiedad de la PNO después de las horas laborales el 28 de junio de 2008. Se “irá en vivo” el lunes 30 de junio de 2008.
 - Magellan llevará a cabo diariamente llamadas de revisión con las PNOs y las clínicas.
 - El grupo de trabajo financiero se está reuniendo semanalmente con las organizaciones PNOs hasta que se completen las negociaciones. Los documentos de cierre están siendo construidos. El grupo de trabajo del Contingente también se ha estado reuniendo semanalmente con las organizaciones PNOs.
 - El Comité de Mejoramiento de la Calidad de Magellan (Comité QI) desarrollará una Encuesta de Satisfacción del Personal, la cual se enviará a las clínicas en transición.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de la implementación del Plan de Transición de la Red de Magellan.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de Dan Wendt con respecto a la Encuesta de Satisfacción del Personal.

Actualización Clínica

Carole Matyas proporcionó una actualización a la junta en varias áreas:

- Control de Rumores
 - No se han congelado/suspendido las contrataciones, el ISP en ClaimTrak funciona, y los Especialistas de Rehabilitación están seguros en sus empleos.
 - Magellan está buscando las mejores medidas de eficiencia clínica para pasar por una transición suave para las otras clínicas.
- Especialistas en Rehabilitación
 - Los Coordinadores de Rehabilitación se han unido con los miembros del personal Clínico para evaluar lo razonable que debería ser el recurso de Especialista en Rehabilitación para el sitio. Los Especialistas en Rehabilitación han sido retados para que hagan el 70% de los encuentros con los servicios actuales de rehabilitación y el 30% con los servicios de Administración de Casos.
- Equipo ACT
 - Magellan ha cambiado sistemáticamente el pago por horas extra del Equipo ACT. Se desarrollará un solo proceso para el tiempo extra de ACT y ACT fuera de las horas laborales. Los miembros del personal de ACT trabajando después de horas laborales recibirán un pago base de \$100 dólares. Si el personal trabaja más allá del tiempo acumulado equivalente a los \$100 dólares, entonces se tendrá que calcular el tiempo extra.
- Programa ISP ClaimTrak

- Magellan ha agregado al ISP en ClaimTrak. El ISP en ClaimTrak es fácil de navegar, pero cuando se imprime toma un formato nuevo. El Departamento de Tecnología de la Información de Magellan está trabajando sobre el asunto de la impresión, sin embargo, es un ISP legítimo.
- Programa The Villages Program
 - El personal de Rehabilitación de Magellan y de Recuperación y Resistencia terminaron la capacitación de tres días del Programa The Villages. Un sitio clínico aún no determinado usará este programa como programa piloto. Esto será considerado con el liderazgo de las PNOs y Magellan antes de proceder.
 - La herramienta QI que ha sido desarrollada para apoyar al Plan de Mejoramiento del Desempeño está alineado con la herramienta de DBHS.
- Nuevas Contrataciones
 - Magellan ha contratado a Especialistas en QI para ayudar a las clínicas con el monitoreo de tiempo extra y auditorías internas en sus sitios.

ACCIÓN: La junta recibirá una copia del Plan de Rehabilitación.

ASUNTOS ANTIGUOS

Actualización de Magellan

El Dr. Chris Carson proporcionó una actualización a la junta.

- Actualización del Proceso de Solicitud de Licitaciones (RFP por sus siglas en inglés) para la Prevención
 - Magellan ha decidido volver a emitir su Solicitud de Licitaciones “RFP”. Los 11 Proveedores previos que han sido contratados recibirán sus fondos. Los Proveedores restantes tendrán una segunda oportunidad para volver a solicitar los fondos de la RFP; los otorgamientos se realizarán durante el mes de agosto.
 - Con el fin del año fiscal, Magellan proporcionará Financiamiento Puente a los Proveedores volviendo a hacer su solicitud a partir del 1° de julio de 2008. Es posible que algunos Proveedores no reciban fondos, y éstos serán notificados en conformidad con ello.
- Impuesto Sobre el Tabaco.
 - Magellan fue informada que los ingresos del Impuesto Sobre el Tabaco disminuyeron causando un recorte inesperado de \$1 millón de dólares para el Condado Maricopa, afectando directamente al financiamiento ajeno al SMI durante el mes de junio de 2008.
 - La junta expresó sus inquietudes con respecto a que esto podría resultar en o causar recuperaciones del fondo y que los cortes deberían distribuirse equitativamente entre los Proveedores, y que Magellan debería absorber algo, si no todo el impacto.
 - Magellan está investigando la revisión de los acuerdos contractuales con DBHS.
- Fin del Año Fiscal
 - Todo el departamento financiero de Magellan se está reuniendo para considerar todos los asuntos concernientes a tasas Infantiles insuficientes, el corte presupuestario de \$1 millón de dólares, y otras inquietudes financieras.

Actualización del Programa Dirigido por Compañeros/Utilización de la Comunidad

Gaye Tolman proporcionó una actualización a la junta.

- Los miembros de la junta recibieron una actualización.
 - El reporte informó a la junta sobre los servicios mensuales para receptores individuales a través de agencias dirigidas por el consumidor.
 - La junta solicitó más detalles con respecto al flujo de referencias y quién está recibiendo los servicios. Esto ayudaría a entender la disponibilidad máxima de servicios provistos con respecto al tiempo extra y los asuntos de auditoría de validación de datos.

ACCIÓN: La junta recibirá un reporte de Gaye Tolman sobre la Utilización de la Comunidad con flujo de referencias y datos de los receptores de servicios.

Actualización del Plan ACT

Alicia Cowdrey proporcionó una actualización a la junta.

- Mejoramientos en desempeño y estrategia:
 - Alicia Cowdrey y el Dr. Ghani supervisan las actividades de 19 equipos ACT. En un período de tiempo de seis meses se han indicado muchas estrategias de fortalezas, debilidades, barreras, soluciones y

mejoras. Magellan está usando un enfoque paso a paso por debido a la veracidad de los asuntos a resolver.

- Ha habido un aumento en la cantidad de receptores de 1,100 a 1,500. La principal razón es que Magellan cuenta con doctores de tiempo completo en los equipos ACT.
- Capacitación y reuniones mensuales mantuvieron el momento de los equipos ACT para el crecimiento posible. Hay un gran enfoque en individuos como pacientes internos utilizando los servicios de crisis junto con la coordinación semanal con las instalaciones para pacientes internos.

ACCIÓN: La junta recibirá una copia de la Herramienta de Fidelidad.

Actualización del Sistema Infantil

Chris Carson proporcionó una actualización a la junta sobre el proceso de entrevistas y toma de decisiones para el puesto del Jefe del Departamento Infantil con respecto a la contratación.

- Magellan ha entrevistado a tres buenos candidatos. Se llevará a cabo una segunda ronda de entrevistas.
- Magellan buscará oportunidades para obtener la opinión de la comunidad en el proceso de entrevistas.
- La junta expresó inquietud con respecto a que el proceso se estaba llevando mucho tiempo.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización con respecto a las entrevistas para el Jefe del Departamento Infantil y la decisión de contratación.

ASUNTOS NUEVOS

Brenda Benage presentó el Plan del Sistema de Atención para Adultos y Gaye Tolman presentó el Plan del Sistema de Atención para Niños a la junta.

- Magellan necesitará asegurar que el plan sea enviado a DBHS para el 16 de junio de 2008. La junta necesitará proveer cualquier opinión o modificación directamente a Brenda y Gaye antes de las 12 del mediodía del 12 de junio de 2008. La administradora de la junta le informó a la junta que el documento había sido enviado esta mañana por medio de correo electrónico para que la junta ayudara con las modificaciones. La junta expresó inquietud con respecto a recibir documentos como los del Sistema de Cuidado para Adultos y Niños con la expectativa de que lo revisaran e hicieran comentarios dentro de 24 horas. La junta necesita recibir documentos con suficiente tiempo para poder proveer sus opiniones significativas cuando estén realizando su papel en la toma responsable de decisiones.
 - DBHS ha cambiado el Plan del Sistema de Cuidado para Adultos, enfocándose al mismo en forma similar a las iniciativas del Sistema Infantil para mejorar el flujo de información. Magellan recibió una plantilla de DBHS con las metas y los objetivos del plan. Magellan ha agregado tres metas más para el Condado Maricopa:
 - Ampliación de desintoxicación de UPC.
 - Incorporación del modelo de salud mental “Villages”.
 - Recopilación y análisis de los elementos de datos relacionados con la preferencia del idioma.

ASUNTOS NUEVOS PROPUESTOS

- La junta pidió un reporte financiero de Magellan.

COMENTARIO DEL PÚBLICO

- Sandi Fitzpatrick - de STAR/The Fun Bunch declaró que el programa ClaimTrak es “sólo para leerse”, el personal médico ha tenido que escribir a mano todos los documentos, y los problemas de programación de itinerarios continúan sucediendo.
- Jeff Jorde –de Southwest Behavioral Health le preguntó a la junta sobre el sistema de calificaciones de la Solicitud de Licitaciones, y si el nuevo proceso sería completamente transparente para los Proveedores compitiendo por financiamiento.

SIGUIENTE REUNIÓN

La junta se reunirá en las siguientes fechas: **Miércoles 25 de junio de 2008 para la Reunión de la Junta.** Todas las Reuniones de la Junta se llevarán a cabo en Magellan Health Services, 4129 East Van Buren Street, Ste 150, Phoenix AZ,

85008 – Salón de Conferencias Cottonwood Conference Room de 10 am a 12 pm. Se informará directamente a los miembros de la Junta sobre las ubicaciones para las Sesiones de Desarrollo.

La reunión se dio por terminada a las 12:00 pm.