

Minuta de la Junta Gobernante del 30 de Julio de 2008

PRESENTES:

Miembros Comunitarios de la Junta Gobernante:

Ted Williams – Presidente de la Junta

Oficial Ejecutivo en Jefe , ABC Housing - Oficial Ejecutivo en Jefe Representante de Proveedores de Adultos

Matt Kennedy

STAR – Representante de Receptores de Servicios para Adultos

Sue Davis

Vicepresidente, emérito, NAMI – Representante de Miembros de las Familias

Nick Margiotta

Departamento de Policía de Phoenix - Representante de Miembros de la Comunidad

Luz Sarmina

Oficial Ejecutivo en Jefe , Valle Del Sol - Oficial Ejecutivo en Jefe, Representante de Proveedores de Niños

Miembros Magellan de la Junta Gobernante:

Dr. Chris Carson – Presidente de la Junta

Oficial Ejecutivo en Jefe, RBHA del Condado Maricopa

Dr. Andrew Mebane

Oficial Médico en Jefe, RBHA del Condado Maricopa

Dan Wendt

Oficial de Calidad en Jefe, RBHA del Condado Maricopa

Gaye Tolman - Tele conferencia

Oficial de Recuperación y Resistencia en Jefe, RBHA del Condado Maricopa

Erin Somers - Tele conferencia

Representante del Oficial de Relaciones Comunitarias en Jefe, RBHA del Condado Maricopa

Personal de la Junta Gobernante

Lynette Tolliver – Administradora de la Junta Gobernante

AUSENTES:

Brenda Benage

Oficial de Transformación del Sistema en Jefe, RBHA del Condado Maricopa

Valerie Van Auker

Representante de Miembro de Familia de Receptor Infantil

Charles Curie

Director, The Curie Group, Asesor de la Junta

EN SESIÓN: 10:00 a.m.

Minuta de la Junta Presentada para la Reunión del 9 de Julio de 2008:

Se presentó una moción a la junta para aprobar la minuta del 9 de julio de 2008. La junta unánimemente aprobó la minuta.

ACTUALIZACIONES DE MAGELLAN

Actualización Operativa

Sarah Maloney proporcionó una actualización a la junta:

- Inscripciones y Limpieza de Estadísticas Demográficas
 - Magellan se había enfocado en los cuatro principales Proveedores con inscripciones antiguas que formaban el 70% del total de las estadísticas demográficas pendientes. El resultado ha probado ser efectivo. Magellan ahora está consiguiendo ayuda de otros departamentos, incluyendo el Departamento de Tecnología de Informática de St. Louis, y se está reenfocando en los 10 principales sitios de Proveedores para capacitación, ayuda corrigiendo las estadísticas demográficas, y guiando a los Proveedores a través de cierres incluyendo la coordinación del cuidado.
 - La junta preguntó qué criterio determina si alguien ya no está recibiendo tratamiento activo. Magellan declaró: “a través de alcance e intentos por reincorporar a los receptores”. Antes de cerrar el caso de un individuo, su caso debe ser validado con respecto a por qué está actualmente inactivo el tratamiento. La coordinación de cuidado se usa para reunir información como: el individuo se ha retirado de los servicios, el individuo ha completado el tratamiento, se ha programado una visita al hogar del individuo y se ha reunido el equipo de su tratamiento, o se ha realizado una reunión cara a cara. Para personas de la población SMI hay pasos adicionales para la reincorporación.
- Listas de Enlace Clínico

- Comúnmente el reporte se distribuirá a todos los Proveedores a más tardar el 15 de agosto. Este reporte listará a las agencias asignadas a un Enlace Clínico y aquellas que no tienen Enlace Clínico. Este reporte se emitirá regularmente.

Transición de la PNO

Chris Carson proporcionó una actualización a la junta directiva:

- Actualización del Plan de Transición de la PNO
 - Magellan continúa con las negociaciones con las PNOs de Adultos.
 - Hubo una reunión con January Contreras y la Dra. Laura Nelson de ADHS/DBHS acerca de reducir los niveles de encuentro y continuar con la transición basados en la licitación de propuestas y en la propuesta de Magellan. El acuerdo es que la tasa del 130% de AHCCCS para el pago a las PNOs y Agencias es la expectativa básica y cualquier cosa arriba del 130% sería manejada a discreción del Departamento de Finanzas de Magellan.

Actualización Clínica

Carole Matyas proporcionó una actualización a la junta directiva en varias áreas:

- Respuestas del Foro de Administración de Casos
 - El Foro de Administración de Casos (CM por sus siglas en inglés) había sido distribuido a muchas personas, incluyendo a la junta y el personal Clínico/RBHA. Actualmente se está desarrollando un documento de respuesta con la expectativa de que se complete antes del siguiente Foro CM programado alrededor de mediados o a finales de octubre.

ACCIÓN: La junta recibirá una copia de Carole Matyas del Documento de Respuestas del Foro de Administración de Casos.

- Análisis de Especialistas en Rehabilitación
 - Magellan ha determinado que no hay oportunidades de capacitación y desarrollo para Especialistas en Rehabilitación. Previamente, Administradores de Casos fueron promovidos a Especialistas en Rehabilitación pasado. El patrón de contratación de personal no cambiará, pero se harán ajustes para buscar candidatos adecuados para el puesto.
- Actualización Mensual de PIP y Administración de Casos
 - Magellan ha enviado a DBHS actualizaciones mensuales de PIP y de Administración de Casos. DBHS ha respondido con inquietudes mínimas acerca del desempeño de los PIP de Magellan, el caso de la corte, o el desempeño concerniente al Plan de Administración de Casos. Magellan continuará enviando y respondiendo a las inquietudes de DBHS.
 - Algunas de las inquietudes actuales de DBHS son: 1. Dotar de personal completo a cada sitio con un Mentor de Compañeros y Familia. Actualmente hay siete aperturas, y esperamos cubrir estos puestos pronto. 2. Consistencias a través de los sitios para supervisión y capacitación. Magellan Tiene una reunión mensual de seguimiento con la Oficina del Monitor y DBHS para responder verbalmente a las inquietudes presentadas por DBHS.
- Actualización de la Auditoría
 - La junta pidió una revisión de la Capacitación d Monitores para Magellan. Hubo capacitaciones de tres horas para todos los Coordinadores Clínicos (CC), estructuradas en cuatro sesiones distintas. A cada CC se le asignó un caso para hacer una auditoria de libro verde que deberá entregarse a más tardar el 15 de agosto. Después, el CC regresaría la información y el reporte a QI. Esto ayudará a los CCs y al personal clínico a entender lo que DBHS y las Cortes esperan, como es requerido por las medidas *Arnold v. Sarn.*
 - Magellan ha asignado de 30 a 35 miembros del personal de Magellan para realizar una auditoría interna en el sitio en agosto de 2008 en preparación de la auditoría de octubre de 2008.
 - El Monitor de la Corte pidió que Magellan done empleados junto con personal de DBHS y otros en la comunidad para completar la auditoría. Magellan estuvo de acuerdo con que se capacite a un Coordinador Clínico por sitio en el Proceso de Auditoría Estándar Dorada y servirá como auditor/a en otros sitios clínicos ajenos a la ubicación de su sitio.
- Actualización de Cabildeo
 - Magellan recibió la aprobación para renovaciones y empezará en el sitio de la clínica 1300.

- El presupuesto del capital para el personal de seguridad para el UPC ha sido aprobado.
- **Transferencia de Llamadas**
 - Basados en una preocupación planteada en la reunión previa de la junta por parte de un miembro de la comunidad durante los Comentarios del Público, Magellan ha trabajado con nuestro apoyo interno de IT, y empezando de inmediato, cada clínica tendrá instalada una segunda línea de auto atención. Esto servirá como línea diurna de mensajes autoatendida para ayudar cuando haya exceso de llamadas. La grabación informará el nombre de la clínica, que todo el personal está actualmente ocupado con otras personas llamando, que por favor dejen un recado, y que si es una emergencia, por favor llamen al 911.
 - Cada clínica asignará a un miembro del personal para revisar los recados dejados en la línea de transferencia de exceso de llamadas.
 - La junta elogió la respuesta rápida rectificando el problema telefónico.
- **Contratando Personal**
 - La junta cuestionó la tasa de vacantes para puestos clínicos. Hubo inquietudes acerca de los equipos ACT y específicamente a las tres renuncias de un equipo específico. Otras preocupaciones fueron los cambios de personal y la obtención de un complemento completo de personal para trabajar en cargas de casos.
 - Carole comentó que los tres miembros del personal que renunciaron fueron de uno de los equipos ACT de la Clínica 1300. Carole proporcionó una visión adicional a la junta directiva y aseguró que ésta fue una situación aislada con otras variables y que había sido manejada en conformidad con ello. La primera cosa que Magellan revisó fue la atención del receptor, y se hicieron cambios para modificar el proceso para que las operaciones pudieran funcionar sin problemas.
 - Hubo un aumento del 50% en casos para los equipos ACT además de una enorme presión por nuevas expectativas. Ha habido algo de presión y escrutinio, además de que el sistema de pago de horas extras ha sido cambiado. Carole aseguró a la junta que se está avanzando.
 - QI recibió un Reporte de Fidelidad señalando que la fidelidad estaba al 75% de cumplir con los estándares.
 - La junta habló sobre la retención del equipo ACT considerando las crecientes responsabilidades al aumentar la demanda. Habrá 50 nuevas camas de transición ACT a ser usadas hasta durante tres meses por los clientes de ACT.

ACCIÓN: La junta recibirá una copia del Reporte de Fidelidad de Dan Wendt.

- **Quejas**
 - La junta solicitó una actualización de las acciones de seguimiento en lo concerniente a quejas de los consumidores por servicios directos. Carole dijo que dedicó tiempo con los consumidores quienes tenían inquietudes acerca de sus servicios, y todos los problemas del Este del Valle han sido atendidos.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización de Carole Matyas concerniente a las acciones de Seguimiento de Quejas.

Actualizaciones Informativas de la Junta

Andrew Mabane proporcionó una actualización a la junta directiva en varias áreas

- **Certificación**
 - La UPC recibió su Licencia OBHL para realizar evaluaciones ordenadas por la corte. Esto permitirá a la UPC tratar a pacientes durante más tiempo y estabilizar y evitar admisiones a MIHS. Éste es un enorme avance para Magellan y el sistema. La junta aplaudió los esfuerzos y resultados.
- **AHCCCS**
 - Magellan ha estado trabajando con AHCCCS para derribar la barrera de información entre la medicina psiquiátrica y el cuidado primario. Los Proveedores no han podido ver otros diagnósticos o medicamentos, creando muchas complicaciones. El acuerdo alcanzado con AHCCCS es para permitir una visión integrada para el diagnóstico y medicación de un individuo de ambos lados, eso será visto a través de un portal seguro en la Red de AHCCCS y/o de Proveedores de la RBHA. La junta aplaudió a Magellan por su éxito y resaltó que la resolución de este asunto debe verse como un logro importante en el cuidado mejorado para los receptores, debido a que el compartir esta información se había intentado antes pero con éxito limitado.

- Colaborando
 - Magellan está colaborando con la Administración de Veteranos (VA por sus siglas en inglés) y el Departamento de Policía. Han habido algunas reuniones hasta ahora para hablar sobre la coordinación del cuidado para los veteranos regresando. 70% están siendo tratados a través de RBHA en lugar de la VA.
- Empaques de Burbuja
 - Un comité interno ha estado estudiando los asuntos concernientes al suministro de medicamentos por medio de empaques de burbuja y ha llegado a la conclusión que ésta no es la manera más segura de dispensar medicamentos y que necesita haber supervisión de medicamentos para una mejor calidad. Magellan ha decidido dar marcha atrás con respecto a los empaques de burbuja y emitirá más recetas para asegurar la supervisión y mejorar la calidad para los individuos.

ASUNTOS ANTIGUOS

Presentación del Jefe de Servicios Infantiles y Juveniles

Chris Carson presentó al nuevo Jefe de Servicios Infantiles y Juveniles de Magellan, Shawn Thiele.

- Shawn Thiele proporcionó un panorama general de sus antecedentes y planes para el Departamento Infantil a la junta directiva.
 - Los antecedentes de Shawn incluyen experiencia en el Sistema de Cuidado Infantil a nivel nacional, incluyendo servicios WRAP Around. Trabajó en Michigan y California y participó con Bienestar Infantil de los Estados Unidos “Child Welfare of America” y la iniciativa nacional “National WRAP Around Initiative”. También trabajó desde un sitio comunitario y residencial con grupos de varias edades, desde cero años a adultos jóvenes.
 - Declaración de la Visión: Supervisar y asegurar una asociación con continuidad en la entrega de servicio de acuerdo a los 12 Principios de Arizona y el modelo de práctica de Equipo de Niño/a y Familia.
 - Habrá “objetivos de principios” para ayudar al Equipo Infantil de Magellan a enfocarse fuertemente en los 12 Principios para fortalecer la Práctica de Equipo de Niño/a y Familia. El departamento Infantil también trabajará estrechamente con la Dra. Lois McLean en relación con las Instalaciones de Tratamiento Residencial y Cuidado Fuera del Hogar para asegurar que estas entidades no sean ubicaciones dónde se criarán a los niños, sino como intervenciones más precisamente ajustadas a las necesidades de cada niño/a. El departamento también trabajará en establecer servicios para niños en el contexto de su hogar y comunidad y en reconstruir relaciones entre Magellan y Partes Interesadas, Redes de Proveedores, Miembros de Familia y Receptores de Cuidado.
 - El departamento designará a una persona que se enfocará en Poblaciones Especiales para mejorar los servicios de seguimiento.
 - La junta recibió un documento del Plan del Departamento Infantil para que lo lean y una solicitud de Magellan para recabar opiniones.

Actualización de la Recuperación

- La junta habló sobre sus inquietudes relacionadas con la distribución equitativa de reducciones de financiamiento.
 - La junta señaló que había la necesidad de que hubiera un proceso comunicado para que todos entendieran que necesitaban ser seguidos.
 - La junta recibió un documento recomendado de 5 puntos para el Proceso de Recuperación. Si es aprobado, Magellan distribuirá el proceso a los Proveedores, con un resumen mensual de la producción actual de encuentros.
 - La junta leyó el documento y habló sobre inquietudes relacionadas con los términos, junto con inquietudes de la frecuencia con la que ocurre esta evaluación. Se habló sobre elegir entre la recuperación mensual o la recuperación anual. La junta mencionó asuntos no considerados aún, como a dónde iría el dinero recuperado y si se podría meter a aquellos servicios que necesitan fondos.
 - La junta sugirió que se agregue al documento la frase: “la recuperación no debe ocurrir con una frecuencia mayor a un trimestre”. La junta señaló que apoyaban este lenguaje y que debía ser agregado como un “punto 6” al documento de Proceso de Recuperación. La junta explicó que al modificar el

documento para incluir “con frecuencia no mayor a un trimestre” se enfatizaba que la frecuencia de la recuperación debe continuar siendo flexible.

- La junta señaló que las minutas deben reflejar que la intención de la Junta, cuando agrega lenguaje al documento, es proteger y no sorprender a los Proveedores, y también beneficiar mutuamente a todas las partes.
- Las minutas deben reflejar que la intención de la junta es que los Proveedores tengan alguna protección y no deben ser sorprendidos por reconvenciones.
- La junta aceptó una moción estableciendo que la intención del documento debe incluir: 1. Flexibilidad y 2. Que los Proveedores no deben ser sorprendidos.
- La junta votó unánimemente; los que votaron Sí lo obtuvieron.

Presentación de MYLIFE (Liderazgo Juvenil de Magellan)

- La junta recibió una presentación.
 - Puntos clave de la presentación: Magellan empezó el Liderazgo Juvenil el 27 de marzo de 2008 con la colaboración de los Proveedores, la comunidad y miembros de la familia, quienes vieron, todos, la necesidad de desarrollar oportunidades de liderazgo y apoyo positivo.
 - El primer gran evento fue My Fest que se realizó en junio de 2008. Los jóvenes trabajaron activamente en todo nivel de producción del evento. Se proporcionaron los datos de los resultados a la junta, 1,200 jóvenes y familias participaron junto con 58 expositores, entretenimiento diversificado y actividades. Se completaron 110 encuestas con un promedio del 82% ó más alto de respuestas de 4 = de acuerdo ó 5 = fuertemente de acuerdo.
 - El Liderazgo Juvenil de Magellan asistirá a la Conferencia de Variación de Familias en Atlanta, GA. y donando tiempo como voluntarios a la comunidad. También están trabajando en un sitio de MYLIFE en la Red y planeando el siguiente evento My Fest programado para la primavera de 2009.

ASUNTOS NUEVOS

Presentaciones Sobre las Pláticas de Resistencia y Recuperación

- La junta decidió posponer este artículo de la agenda para la siguiente sesión de desarrollo de la junta.

ASUNTOS NUEVOS PROPUESTOS

Ninguno.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

- Giovanni Raginos – RSS en STAR Central dio una actualización a la junta directiva acerca de su asunto previo expuesto en la reunión del 06-25-08 de la junta. Giovanni señaló que las cosas realmente están empezando a caer en su lugar para ella. También afirmó que le gustaría recibir sus servicios de Equipos ACT considerando que ella cumple de sobra con los criterios generales. También enfatizó inquietudes acerca de las barreras de comunicación para sus medicamentos.
- Sandi Fitzpatrick, STAR - Sandy dio a la junta un panorama general de su historia personal y profesional y expresó sus preocupaciones con respecto a que los enfermos mentales siguen estando absortos en un movimiento de derechos civiles. También afirmó que cuando habla a la junta, habla por sí misma a nombre propio. Sandi dio a conocer sus inquietudes por el desarrollo de la junta.
- Sue Davis – Vicepresidente, emérito, NAMI - Representante de Miembros de la Familia ante la junta compartió un elogio de los Voluntarios del Departamento de Bomberos de Phoenix con respecto a que Magellan realiza un “maravilloso trabajo respondiendo a crisis.”
- Lynette Tolliver, Administradora de la Junta Gobernante – recordó a la junta y al público que las reuniones de la Junta Gobernante se han cambiado a mensuales como está estipulado en los Estatutos y que el sitio en la Red será actualizado dentro de siete días con el calendario modificado. Lynette dijo que la siguiente reunión está programada para el 20 de agosto de 2008 a la misma hora y en la misma ubicación, y pidió a todos que pasen la voz a otros.

SIGUIENTE REUNIÓN

La junta se reunirá en las siguientes fechas: **miércoles 20 de agosto de 2008 para Reunión de la Junta**. Todas las Reuniones de la Junta se llevarán a cabo en Magellan Health Services, 4129 East Van Buren Street, Ste 150, Phoenix AZ,

85008 – salón de conferencias Cottonwood Conference Room de 10 am a 12 pm. Las ubicaciones para las Sesiones de Desarrollo se comunicarán a los miembros de la Junta directamente.

La reunión se dio por terminada a las 12:00 pm.