

Actas de la reunión de la Junta Gobernante del 17 de septiembre de 2008

PRESENTES:

Miembros Comunitarios de la Junta Gobernante:

Ted Williams: Presidente de la Junta

Director Ejecutivo de ABC Housing; Representante del Director Ejecutivo de Proveedores para Adultos

Sue Davis

Vicepresidenta Emérita de NAMI; Representante de las Familias

Nick Margiotta

Departamento de Policía de Phoenix; Representante del Miembro Comunitario

Luz Sarmina

Directora Ejecutiva de Valle Del Sol; Representante del Director Ejecutivo de Proveedores de Servicios para Niños

Valerie Van Auker

Representante de los Miembros de Familia de los Niños que Reciben Servicios

Kathryn Ayotte

Innovaciones de Recuperación de AZ, Representante de Adultos que Reciben Servicios

Miembros de Magellan de la Junta Gobernante:

Richard T. Clarke Ph.D.: Presidente de la Junta

Director Ejecutivo de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa

Erin Somers

Representante del Oficial Ejecutivo de Relaciones Comunitarias de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa

Andrew Mebane M.D.

Oficial Ejecutivo de Asuntos Médicos de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa

Brenda Benage

Oficial Ejecutiva de Transformación del Sistema de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa

Gaye Tolman

Oficial Ejecutiva para la Recuperación y el Restablecimiento, de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa

Dan Wendt

Oficial Ejecutivo de Calidad de la Autoridad Regional de Salud Mental del Condado de Maricopa

Personal de la Junta Gobernante

Charles Curie, Director de The Curie Group, Asesor de la Junta

Lynette Tolliver: Administradora de la Junta Gobernante

AUSENTES: Ninguno

INICIO DE SESIÓN: 10:00 a.m.

Actas de la reunión de la Junta presentada para la reunión del 20 de agosto de 2008:

Se presentó una moción para que la Junta aprobara las Actas de la reunión del 20 de agosto de 2008. La Junta las aprobó en forma unánime.

Esta reunión se programó para 1 hora, para permitir que los miembros de la junta y otras personas pudieran asistir al servicio conmemorativo de Amy Belon, que falleció el viernes 12 de septiembre de 2008. Amy era muy conocida y respetada en el ámbito de la salud mental, y será recordada por siempre.

Anuncio de la Junta

- Presentación del nuevo Director Ejecutivo de Magellan, Richard Clarke, Ph.D.
 - Dr. Clarke se presentó ante las Autoridades y habló sobre su satisfacción por haberse unido a Magellan y por ser parte de la Junta Gobernante. Richard leyó ante la junta una carta de reconocimiento que recibió de un receptor de servicios.
 - Nuevo Miembro de la Junta; Representante de Adultos que Reciben Servicios: Kathryn Ayotte, de Innovaciones de Recuperación de AZ, se presentó como el nuevo miembro de la junta y como receptora de servicios y empleada en el sistema de atención para adultos. Habló sobre su agradecimiento por el apoyo recibido del personal clínico y de las personas con quienes trabaja en RIAZ, y espera con ansias poder transmitir sus experiencias personales a la Junta.
 - Reconocimientos entregados por Ted Williams, en representación de la Junta Gobernante Compartida de Magellan of Arizona:
 - Matt Kennedy: por su servicio en la junta gobernante de 2007 a 2008, como representante de Adultos que Reciben Servicios. Matt fue reconocido por su conocimiento profundo general y su función fundamental al escuchar a los receptores del sistema y llevar esto a la junta.
 - Chris Carson: por su función y contribución como el primer Director Ejecutivo de Magellan, y por su honestidad y compromiso al guiar con éxito a la junta durante todo el primer año.

ACTUALIZACIONES DE MAGELLAN

Actualización sobre Operaciones

Jim Stringham proporcionó una actualización a la Junta:

- Corte de electricidad en el Centro Administrativo y las Clínicas, el 28 de agosto de 2008:
 - Jim transmitió a la junta el elogio de DBHS acerca del buen compromiso y el trabajo en equipo de Magellan, la Comunidad de proveedores, la Red de Respuesta ante Situaciones Críticas de Maricopa (línea para situaciones críticas; MCRN, por su sigla en inglés) y DBHS. Magellan utilizó un generador durante 6 días. Los proveedores se pusieron en marcha de inmediato para asegurar la continuidad de los servicios, y Magellan inició con éxito el Plan de respuesta ante catástrofes. Jim leyó una carta de reconocimiento para DBHS, basándose en la respuesta de Magellan ante la emergencia y las actualizaciones por hora.
 - La contratación del año fiscal 2009 está en marcha. Se contactó a los proveedores dos semanas antes para comunicarles las estrategias de contratación y tarifas. Se recibieron adjudicaciones del Estado por medio de DBHS. Se firmaron dos contratos, y los Coordinadores de proveedores han interactuado con 61 proveedores y están trabajando para que los contratos se firmen pronto. Se han llevado a cabo reuniones informativas para los proveedores. Los demás proveedores que no han firmado contratos serán contactados para la finalización. La financiación se basó en tendencias de los últimos años y para los últimos años del último año fiscal, sin realizar cortes. Se están desarrollando recursos para aquellos pocos que tienen dificultades.
 - Es necesario considerar más aspectos con la Junta sobre la financiación sin título y sin SMI, que no se relaciona con el efectivo del personal y sin deducciones por el Impuesto al tabaco (\$85,000). Magellan está absorbiendo el efectivo de SMI sin título. Todos los cambios se comunicarán a los proveedores con suficiente antelación (al menos 60 días). Se realizaron asignaciones hasta fines de diciembre de 2008, que darán como resultado la distribución de la mitad de los montos anualizados. Habrá más asuntos a tratar. El objetivo es tener todos los contratos firmados para el 1 de octubre de 2008. Se siguió tratando el tema de los planes de gastos para los proveedores directos con las Organizaciones de Red de Proveedores (PNO, por sus siglas en inglés) para Niños. Habrá reuniones para tratar la estrategia de "Reúnase conmigo donde estoy" (Meet Me Where I Am) con la comunidad, y con los Proveedores de servicios de calidad (QSP, por sus siglas en inglés) y Proveedores de servicios directos (DSP, por sus siglas en inglés).
 - Actualmente se está analizando la distribución de los datos de proyecto, para encontrar un método para compartir la información. Jim informa sobre esto en las reuniones de la junta. La información diaria se está racionalizando para reducir la acumulación. Los tres enfoques son: datos demográficos iniciales, cierres y asignaciones de coordinación clínica. Las inscripciones van en aumento. También hay un proceso de limpieza para identificar y emparejar las coordinaciones clínicas con ayuda del Estado. Se está redactando una carta de la junta a DBHS, que se está terminando. Jim solicitó la aprobación por correo electrónico de la carta, para acelerar el proceso. Todos aceptaron y Jim enviará la carta a Lynette para que llegue a la junta para su aprobación.

ACCIÓN: La junta recibirá una actualización sobre el estado de los contratos firmados por los proveedores.

ACCIÓN: Foros "¿Cómo lo estamos haciendo?" La asamblea municipal se programará y se dará aviso a la junta. Se realizarán reuniones simultáneas con los Proveedores de servicios de calidad (QSP, por sus siglas en inglés) y los Proveedores de servicios directos (DSP).

ACCIÓN: Investigar la financiación de pensión completa sin título 19 y sin SMI no cubierta por Medicaid

ACCIÓN: La junta recibirá por correo electrónico la carta de propuesta del Enlace clínico (agrupar e identificar) para DBHS para su aprobación.

Transición a las Organizaciones de Red de Proveedores (PNO, por sus siglas en inglés)

Chris Carson brindó una actualización a la junta sobre varios temas, y agradeció a la Junta por su reconocimiento:

- Las clínicas Garden Lakes y Alma School se extendieron a Southwest Behavioral Health Clinics
 - El desafío para Alma School era que sólo tenían 3 semanas, pero Southwest se asoció bien con ellos.
 - Garden Lakes fue arreglado con anticipación.
 - La transición fue muy gradual y todo salió muy bien con la ayuda de Southwest.
- Glendale y Osborn son los próximos en extenderse, el 12 de octubre de 2008.
- Magellan continuará para confirmar la segunda PNO requerida.
 - El 4 de septiembre de 2008 se le dio a CHOICES un conjunto de 8 clínicas
 - CHOICES tiene la exclusividad de las negociaciones por 15 días y hasta el 25 de septiembre de 2008 para aceptar conforme al acuerdo de exclusividad. Sin embargo, mantendrán la capacidad de negociar después de esta fecha.
 - El 15 de septiembre de 2008, CHOICES respondió con ocho temas de interés y solicitó las negociaciones. La respuesta de Magellan se enviará por escrito el 17 de septiembre de 2008 al cierre de las operaciones, y solicitará negociaciones verbales para ser expedito.

- CHOICES ha tomado un cargo de Junta en la Red de Atención de Calidad (PNO para niños) y puede significar la fusión con ellos, y se vislumbra como un cambio positivo.
- No estamos negociando en forma activa con ninguna otra potencial PNO, pero se enviaron paquetes de información a terceros. Se está respondiendo a sus preguntas por escrito, pero no se los considerará para el cargo de PNO hasta después del período de exclusividad de 9/25/08 con CHOICES.
- The Villages se reunieron con el personal de las clínicas Camelback y Washington, con el objetivo de llevar la recuperación a un nivel más alto en el Condado de Maricopa.

ACCIÓN: Chris mantendrá informada a la Junta sobre las negociaciones de CHOICES.

Actualización clínica

Carole Matyas proporcionó una actualización a la junta sobre varios temas:

- Transformación
 - La división de Cave Creek (1,500 miembros y 6 equipos) y East Mesa (1,700 miembros y 5 equipos) según la Solicitud de Licitaciones (RFP, por sus siglas en inglés) basada en el servicio de los índices de personal. Se han identificado centros adicionales, y Carole está trabajando para analizar cómo dividir los centros. El centro adicional posible de Cave Creek está en Cave Creek y Bell, el centro adicional posible East Mesa está en Baseline y Power Rd. Las divisiones deben realizarse antes del 28 de febrero de 2009 y el 1 de marzo de 2009. El tamaño ideal del centro es de entre 800 y 1,000 miembros.
 - Se está instalando la alfombra de la Clínica UPC. No se está construyendo el área policial, pero está en los fondos y sigue en el plan. Se están realizando reformas en la recepción.
 - Hay dos cargos abiertos para Administrador del centro, uno en Cave Creek y el otro en Heatherbrae, y se está reclutando postulantes para estos cargos. Todos los cargos de Director Clínico han sido llenados. Jill Rowland está ocupando el cargo de Directora Clínica para Washington/East Phoenix, se ha mudado para actuar como líder en la implementación de The Villages, y continuará con el Programa de Mentor Familiar para Grupos Paritarios y las Iniciativas de Restablecimiento de Recuperación.
 - Magellan se está preparando para la Ceremonia de la Auditoría de Control en octubre de 2008. Actualmente estamos reuniendo registros de las personas que reciben servicios para la preparación.
 - Al cumplirse el primer aniversario de Magellan, Carole leyó un correo electrónico inspirador de una receptora de servicios que fue reconocida por su recuperación y quien, a su vez, dio su agradecimiento al personal de Carole por ser fundamentales para lograr su recuperación.
 - El acceso web de los ISP no funciona aún, y se debe cortar y pegar manualmente, y cargarlo. El sector informático se encuentra trabajando actualmente para corregir este proceso.

ACCIÓN: Proporcionar una actualización a la junta sobre el acceso web, una vez solucionado el tema con el sector informático.

ASUNTOS ANTERIORES

Competencia /Diversidad Cultural

Teresa Pena repartió material impreso a la Junta sobre los asuntos considerados por el grupo.

- Nativos Americanos: la capacitación de NARBHA fue aprobada por DBHS y se creará.
- Grupo de trabajo de latinos: 2 reuniones, el 14 de agosto y el 28 de agosto, y se están formulando los temas
- Se está contratando personal bilingüe
- El sector informático está desarrollando demostraciones de los Índices de penetración.
- Hay incentivos de Magellan para la Competencia Cultural

ACCIÓN: Teresa proporcionará un informe trimestral a la junta sobre los índices de penetración en la comunidad latina y en todas las demás comunidades étnicas que históricamente han mostrado preocupación.

Actualización sobre el Sistema Infantil

Shawn Thiele-Sacks le presentó a los miembros de la junta una actualización y el desarrollo del grupo de trabajo.

- Motivos para la creación del grupo de trabajo
 - El equipo central ha establecido y puesto en transición a 6 personas, e identificó líneas de funcionalidad cruzada y asociaciones dentro de Magellan.
 - Hay un personal con 17 personas nuevas, de tiempo completo, que está trabajando con su equipo central.
 - El equipo central está analizando las 40 reuniones (públicas y de Magellan) que se realizarán sobre los servicios infantiles, para ver si son todas necesarias o se deben rediseñar. La reunión de funcionalidad cruzada se ha

rediseñado. La carga de trabajo para las reuniones se ha vuelto a distribuir en base a la experiencia para estar equipados para lograr los objetivos.

- Shawn ha desarrollado un análisis SWOT (por el inglés, fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas) para ver qué aprendió Magellan durante el año en que trabajó en la comunidad. Al momento, el equipo ha descubierto que necesita un refuerzo en la participación familiar (acuerdo con proveedor). También los Equipos para niños y familias y las necesidades de los niños más necesitados (fuera del hogar) se deben reforzar para identificar más temprano cuando un niño necesita consideración para recibir un proceso fuera del hogar o de riesgo. Las aprobaciones de autorización previa se deben reducir de 30 a 14 días para el Nivel 1. Se ha creado un formulario de tratamiento del Equipo para niños y familias para un centro, para crear un plan de alta dentro de esos 14 días. Shawn trabajó con el Dr. McClain y Karen Clement en este proceso. El equipo está trabajando con las PNO para ver que los proveedores de Servicios directos asistan al personal actual y den más apoyo. Shawn está armando un grupo de colaboración para identificar a quién se debe incluir en este.

ACCIÓN: Shawn obtendrá una nueva Tabla de Org de su equipo para la Junta

ACCIÓN: Shawn dará informes de lo que sucede con las cartas de consumidores de Empact.

NUEVOS ASUNTOS

La junta preguntó por la actualización de la Solicitud de Licitaciones (RFP, por sus siglas en inglés) para la Prevención. Gaye Tolman, Oficial Ejecutiva para la Recuperación y el Restablecimiento, de Magellan of AZ afirmó que el Anuncio de prevención se dará el 1 de octubre de 2008.

NUEVOS ASUNTOS PROPUESTOS

Ninguno

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Ninguno

PRÓXIMA REUNIÓN

La junta se reunirá en la siguiente fecha: **miércoles 15 de octubre de 2008**. Todas las reuniones de la Junta tendrán lugar en Magellan Health Services, 4129 East Van Buren Street, Ste 150, Phoenix AZ, 85008 – Sala de conferencias de Cottonwood de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. Se levantó la sesión a las 12:00 p.m. Los lugares y fechas de las Sesiones de Desarrollo se comunicarán a los miembros de la Junta directamente.