

Administración de Salud Mental Regional de Magellan of Arizona
Minutas de la Junta de Gobierno del 14 de noviembre de 2007

Presentes:

Ausentes:

Dan Wendt – Director de Calidad, RBHA del condado de Maricopa

Charles Curie, Principal, Grupo Curie, asesor de la Junta

Miembros de la Junta de Gobierno de la Comunidad:

Matt Kennedy, STAR -Representante beneficiario de servicios para adultos

Sue Davis, Vicepresidenta –emérita- NAMI – Representante de miembro familiar

Nick Margiotta, Departamento de Policía de Phoenix – Representante de miembro de la comunidad

Luz Sarmina, CEO de Valle Del Sol - CEO Representante de provisión para niños (teleconferencia)

Ted Williams, CEO de ABC Housing - CEO Representante de provisión para adultos

Valerie Van Auker – Family Involvement Center (Centro de Participación Familiar) - Representante del miembro de la familia receptor del servicio para niños

Miembros de la Junta de Gobierno de Magellan:

Anne McCabe - Representante del Director Ejecutivo, RBHA del condado de Maricopa

Chris Carson – Representante del Director Médico, RBHA del condado de Maricopa

Andrea Smiley -Directora de Relaciones Comunitarias, RBHA del condado de Maricopa

Gaye Tolman - Director de Recuperación y Rehabilitación, RBHA del condado de Maricopa

Brenda Benage - Directora de Sistemas de Transformación, RBHA del condado de Maricopa

Dan Wendt – Director de Calidad, RBHA del condado de Maricopa

Asesores de la Junta de Gobierno:

Charles Curie, Principal, Grupo Curie, asesor de la Junta

Personal de la Junta de Gobierno

Lynette Tolliver – Administradora de la Junta de Gobierno

Inicio de sesión 10:12 a.m.

Actas de la Junta presentadas el 17 de octubre de 2007:

Se entregaron las actas a la junta para su revisión. La Junta aprobó las actas por unanimidad.

Ted Williams abrió la reunión presentando a Matt Kennedy como el representante beneficiario de adultos por la Junta de Gobierno. Ted también ofreció una perspectiva general del Repliegue de la Junta de Gobierno como una forma de que la Junta se reúna y de asegurar que todos estén en la misma página. Ted también debatió la decisión de la Junta de continuar con las Reuniones de Desarrollo de la Junta a fin de asistir a todos los miembros de la junta para que se sientan cómodos en sus roles. Esta decisión fue apoyada, por unanimidad, por todos los Miembros de la Junta. La Junta estuvo de acuerdo con realizar la Reunión de la Junta de Gobierno formal dos veces al mes, además de las Reuniones de Desarrollo de la Junta.

ACTUALIZACIONES DE MAGELLAN

Actualización de la Transición de la Prestación de Servicios

Brenda Benage comenzó la discusión distribuyendo a la Junta notas del Plan Anual de Desarrollo y Administración de la Red junto con documentación referente (Requisitos de la Red Mínimos y la carta de presentación enviada el 1 de noviembre de 2007). Brenda hizo énfasis en un fuerte enfoque en la Relevancia Cultural en desarrollo continuado. Se le brindó a la Junta una oportunidad de revisar y ofrecer sus aportes a fin de cumplir con la fecha límite del 1 de diciembre de ADHS para presentar el plan final. La junta solicitó un recibo futuro de toda la documentación previo a ser presentada a ADHS y que las cartas estén firmadas por el Representante responsable de Magellan previo a ser enviadas a ADHS. La Junta consultó acerca de la "Capacidad de camas" bajo el Plan de Desarrollo y Administración de la Red y se acordó que Stephanie Knox, Gerente de Vivienda de Magellan of Arizona, venga a la próxima reunión de la junta para proporcionar una actualización de los números de la crisis de viviendas. El Comité Transitorio de Prestación de Servicios presentó a la Junta de Gobierno una Herramienta de Revisión de Viabilidad para su revisión, y Brenda solicitó que todo aporte o comentario sea dirigido directamente a ella. Brenda enfatizó que el Comité Transitorio de Prestación de Servicios observará a la Junta para establecer cómo se implementará la PNO de adultos y la dirección del rol del administrador de casos. Brenda también comentó que el Comité Transitorio de Prestación de Servicios no lograba llegar a un consenso acerca de ClaimTrak u otro sistema que se utilizara en la junta para facturar, y que necesitará el asesoramiento de la Junta.

Actualización clínica

Carole Matyas, Directora Clínica de Magellan of Arizona, proporcionó una perspectiva general de su rol y de las veintitrés clínicas. Carole discutió con la Junta el mandato de tener que presentar un informe a ADHS para el 1 de diciembre de 2007, cómo avanzará este proceso y que la Junta brindará asesoramiento en el desarrollo del plan. La junta solicitó la oportunidad de evaluar, periódicamente, el proceso en el plan de transición. Chris Carson comentó la necesidad de tener una transferencia exitosa y de que la PNO de adultos cuente con un campo de trabajo claro. La Junta discutió la complejidad de muchas clínicas de escindir, cuáles clínicas escindir primero, y cómo apoyar el rol de Administrador de Casos con el enfoque en una transición exitosa. También discutió el planeamiento financiero y los mandatos RFP en este proceso. Carole proporcionó una breve perspectiva general del Reclutamiento y Retención del Personal. La Junta sugirió un Foro de la Comunidad para obtener una perspectiva de la comunidad. Todos estuvieron de acuerdo en que las clínicas elegidas para la implementación de la Fase Uno deberían ser seleccionadas basándose en su desempeño, no en la perfección. La Junta volvió a discutir acerca de ClaimTrak y también discutió los pro y contra de demorar la transición de los sistemas de facturación. La junta acordó demorar la transición de los sistemas de facturación comprendiendo que algunos Proveedores han hecho inversiones en otros sistemas y que, más adelante, se podría considerar una alternativa. La junta acordó que la capacitación y transición a un nuevo sistema de facturación en este momento sería una gran presión en un sistema que está en transición en tantas otras áreas. Todos acordaron que esta transición debe hacerse del modo más simple posible. Sue Davis solicitó: Magellan concebirá un Plan y lo entregará a ADHS antes del 1 de diciembre de 2007. El Plan incluirá los siguientes componentes:

Magellan identificará dos Clínicas de Atención Directa basándose en la viabilidad clínica y financiera y las transferirá a dos Organizaciones de Red de Proveedores (PNO) asociadas.

Este proceso de transición será un proyecto piloto que será controlado, evaluado, y ajustado como sea necesario para asegurar resultados positivos para los receptores de atención y el personal, y para servir como modelos para futuras transiciones clínicas.

Las PNO asociadas que estén dispuestas a aceptar las clínicas, inicialmente usarán ClaimTrak a fin de asegurar continuidad en el intercambio de datos.

El representante del Proveedor comentó que, actualmente, no existe un seguimiento en ClaimTrak para los datos específicos (Fecha ISP, citas, etc.) para apoyar a los Administradores de Casos en la realización de su trabajo. Preocupado de que una clínica por PNO sea un peso para esa clínica –operacionalmente así como financieramente- y recomendaría comenzar la transición con dos clínicas por número de PNO. Discutió acerca de la voluntad de proporcionar aportes adicionales en el proceso y planificación de la transición.

Luz Sarmina apoyó la moción y la Junta votó por unanimidad para aceptar la moción. Brenda estuvo de acuerdo con discutir la PNO, las inquietudes de IT con el Comité Transitorio de Prestación de Servicios por los aportes, e informará la discusión a la Junta en la próxima Reunión de Junta de Gobierno.

PUNTOS DE SEGUIMIENTO

Actualización de operaciones

Miki Antonelli, Director de Operaciones de Magellan of Arizona, proporcionó una copia del Organigrama de RBHA. Miki actualizó a la Junta que las dos vacantes están a punto de ser cubiertas (Director Médico y Director Administrativo). Miki discutió el progreso que ha tenido lugar por medio de esfuerzos de trabajo colaborativo con MCAP acerca de los Reclamos y del Proceso de Derivaciones. Se actualizó a la Junta sobre la Revisión Administrativa que se está llevando a cabo en Magellan of Arizona por ADHS. Las áreas de enfoque son Viabilidad, Documentación, y Entrevista. Se actualizó a la Junta sobre MCRN y los esfuerzos que se siguen realizando para mejorar la eficacia de las llamadas y las medidas clave de efectividad. Miki informó a la Junta que MCRN ha comenzado a visitar a proveedores similares para obtener aportes adicionales, entendimiento, y procedimientos de desarrollo. Se le solicita a MCRN que presente un informe a ADHS antes del 1 de diciembre de 2007, y Magellan observará a esta Junta, así como también trabajará codo a codo con MCAP en el desarrollo.

ASUNTOS NUEVOS

CMDP – Cuidados Fuera de la Casa

Sue Davis solicitó más información sobre CMDP y los Cuidados Fuera de la Casa. La Junta acordó que Magellan provea un reporte para informar inquietudes acerca de proporciones, financiaciones, y desempeño.

Asuntos nuevos para la próxima reunión

Discusión de reducción de 3% en el financiamiento para Niños para apoyar la iniciativa “Encuéntrame dondequiera que esté” (Meet Me Where I Am). Dinero del estado no titulado – ¿Cómo se asigna?

Sistema de Evaluación de SMI (área de discusión para la reunión del 12 de diciembre o del 9 de enero).

Competencia Cultural – Ámbito laboral (área de discusión para la reunión del 12 de diciembre o del 9 de enero).

SESIÓN DE COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Se le dio al público la oportunidad de proporcionar comentarios directamente a la Junta. En algunas instancias, la Junta pudo responder la pregunta o comentar directamente acerca de ésta y, en otras instancias, se contactó a los individuos con un punto de contacto dentro de Magellan of Arizona para consultar. Más abajo figuran las preguntas y comentarios enviados por el público:

1. Un Representante de Proveedor preguntó: ¿El Receptor de Servicio tendrá la opción de cambiar de PNO si así lo desea?
La respuesta fue que Magellan of Arizona apoya la elección continua de los receptores.
2. Un Representante de Servicio preguntó: si no pude acceder a los servicios que necesitaba a través del RBHA anterior, ¿cómo podré acceder a través de Magellan of Arizona?
Se contactó a la persona con Carole Matyas para discutir la pregunta en más detalle, después de la reunión.

Surgieron inquietudes de parte de un representante de proveedor respecto al uso de ClaimTrak considerando que existen mejores productos con mejores resultados en el

mercado, y comentó las inquietudes en la habilidad del sistema de facturación actual de soportar las metas de la transición.

El representante de proveedor comentó que muchos cambios de una sola vez pueden impactar en el consumidor, basándose en la transición, en este momento. Soporta ClaimTrak hasta que la transición inicial es completada.

Un representante de la comunidad del Departamento de Policía de Scottsdale comentó que estaba muy emocionada al oír que Magellan of Arizona nombrará un Director Clínico en el UPC, por 6 meses.

PRÓXIMAS REUNIONES

La Junta se reunirá en las siguientes fechas:

Miércoles 28 de noviembre de 2007

Miércoles 12 de diciembre de 2007

Todas las reuniones se llevarán a cabo en Magellan Health Services, en 4129 East Van Buren Street, Ste 150, Phoenix AZ, 85008 – en la Sala de Conferencias Cottonwood, de 10 a.m. – 1 p.m.

Se dio por finalizada la sesión a las 12:25 p.m.